Niveau(x) d'enseignement: 4 Numéro EDUQ : 8170655
Centre d'intérêt: 40

Beaudry, Paul-André.

Aspects du travail du conseiller d'orientation en milieu scolaire secondaire, année 1979-1980 / Paul-André Beaudry. -- [Québec] : Service de recherche et expérimentation pédagogique, 1981.
v, 169 p. ; 28 cm. -- (Etudes et documents / Ministère de l'éducation du Québec. Hors-série)

Code: 16-0139.

ISBN 2-550-04415-0

Cote Dewey: 373.12'022'09714/B373a Cote LC: LB/1620.5

Descripteur(s): *Conseiller d'orientation *Questionnaire *Secondaire (Niveau)

Identificateur(s) de sujet: *Tâche du conseiller d'orientation *Rôle du conseiller d'orientation *Caractéristiques du conseiller d'orientation *Attitude du conseiller d'orientation

Présentation des résultats d'une enquête réalisée dans le contexte de l'élaboration d'un énoncé de politique sur les services personnels aux élèves et de la révision du document "Activités d'orientation à l'école secondaire". Il s'agissait de dresser un bilan de la situation professionnelle des conseillers d'orientation en étudiant particulièrement les éléments suivants: le statut d'emploi, les clientèles, les collaborateurs, les activités professionnelles, les appuis théoriques, les autres tâches effectuées, les services dont ils disposent. Il est par ailleurs fait place aux commentaires des conseillers d'orientation sur l'énoncé de politique et le document sur l'orientation au secondaire.

Réalisée en 1979-1980, l'enquête visait l'ensemble des commissions scolaires régionales et intégrées. Des réponses sont parvenues de 41 commissions scolaires soit 41% des 89 concernées. Au total, 308 conseillers d'orientation sur un total possible de 564 ont accepté de répondre au questionnaire (reproduit en annexe). Les résultats, qui portent sur le niveau secondaire, sont présentés par secteur linguistique.

Le conseiller d'orientation a une grande variété d'activités et collabore généralement bien avec les autres agents éducateurs; l'entrevue individuelle et l'information scolaire et professionnelle constituent ses principales occupations; il s'inspire principalement de la théorie de Carl Rogers mais réfère aussi à des conceptions comme celles de Carkhuff, de l'ADUP et du béhaviorisme. Les commentaires font ressortir la nécessité de bien définir les tâches réelles du conseiller, le manque de ressources humaines pour faire de l'orientation un processus continu, le désir de s'impliquer dans l'équipe-école et

l'importance d'établir des mécanismes de perfectionnement professionnel.

Type de document: r
Auteur de l'analyse: ar

FIN

E D U Q 8170655

Gouvernement du Québec
Ministère de l'Éducation
Direction générale
du développement pédagogique

ETUDES ET DOCUMENTS

Collection: **S R E P**

ASPECTS DU TRAVAIL DU CONSEILLER D'ORIENTATION EN MILIEU SCOLAIRE SECONDAIRE

ANNÉE 1979 – 1980

Service de recherche et
expérimentation pédagogique

16 – 0139

E D U Q 8170655

ASPECTS DU TRAVAIL DU CONSEILLER D'ORIENTATION EN MILIEU SCOLAIRE SECONDAIRE

ANNÉE 1979 – 1980

Paul - André Beaudry, c.o.,
Agent de développement pédagogique
aux services personnels aux élèves

Production
Service de recherche et expérimentation pédagogique
Clément thibert, directeur

© **Gouvernement du Québec**
Ministère de l'Education, 1981

ISBN 2 – 550 – 04415 – 0

Dépôt légal – premier trimestre 1981
Bibliothèque nationale du Québec.

LA SÉRIE "ÉTUDES ET DOCUMENTS"

Études et Documents est une série de publications du Service de Recherche et Expérimentation pédagogique (S.R.E.P.) de la Direction générale du Développement pédagogique dont le but est de diffuser de l'information sur les recherches en cours et leurs résultats. Un comité de rédaction de cinq (5) membres est responsable des orientations et de la planification des productions de la série.

Trois collections composent la série "Études et Documents" :

la collection "Commissions scolaires"

la collection "S.R.E.P."

la collection "Hors-Série"

Collection "Commissions scolaires"

La collection "Commissions scolaires" se situe dans le cadre du Programme d'Aide à la Recherche dans les Commissions scolaires (P.A.R.C.) définir par la directive 16 – 02 – 02 du Recueil des règles de gestion des commissions scolaires. Le S.R.E.P. y publie un certain nombre de travaux et de rapports de recherche qui ont attiré son attention et dont les titres apparaissent dans la liste des publications de la série "Etudes et Documents".

Collection "S.R.E.P."

Cette collection propose au lecteur des études relatives aux recherches en Éducation. Des réflexions, des études thématiques portant sur des sujets particuliers, tels les services personnels aux élèves, les arts au secondaire, les langues secondes ou tout autre projet de recherche réalisé sous la responsabilité du Service de recherche et expérimentation pédagogique seront publiés en cours d'année.

Collection "Hors Série"

Troisième volet de la série Études et Documents, la collection Hors-Série consacre ses pages à un vaste éventail de sujets reliés au monde de l'éducation. Moins sélective dans le choix de sa clientèle, cette collection s'adresse à des publics variés intéressés, chacun à sa façon, à faire état d'une situation dont la prise de connaissance peut constituer une forme de contribution à la réflexion sur la pensée et le développement pédagogique contemporains.

Les textes publiés sont accompagnés d'une introduction au contexte réel dont ils s'inspirent. Les publications présentées dans cette collection peuvent conduire les lecteurs d'avis différents ou contraires à présenter à leur tour leurs divergences lors d'un prochain numéro.

Tous les textes sont présentés au comité de rédaction. Les manuscrits doivent être dactylographiés et présentés en deux (2) exemplaires. Les textes non publiés seront retournés à leurs auteurs.

Les documents publiés dans la série "ETUDES ET DOCUMENTS" se veulent des instruments de travail et de réflexion et ne sauraient être interprétés comme étant l'expression ou l'affirmation d'une politique du ministère de l'Education. Les opinions émises dans ces publications n'engagnent que les auteurs et non pas le ministère de l'Education.

Le Service de Recherche et
Expérimentation pédagogique

Toute correspondance est adressée à la : Secrétaire de rédaction
Etudes et Documents
Ministère de l'Education, S.R.E.P.
1035, De La Chevrotière, 10e étage
Québec (QUEBEC)
G1R 5A5

Distribution : Ministère de l'Education
Direction générale des Réseaux
Secrétariat général (Publications)
1035, De La Chevrotière, 6e étage
Québec (QUEBEC)
G1R 5A5
Tél.: (418) 643-1440

PRESENTATION

Dans le contexte de l'élaboration d'un énoncé de politique sur les services personnels aux élèves et de la révision du document "Activités d'orientation à l'école secondaire", il apparaissait opportun de recueillir des données sur le travail effectué par les conseillers d'orientation en milieu scolaire primaire et secondaire. Tel était l'objectif de l'enquête menée au cours de l'année 1979-1980.

Cette opération fut menée au moyen d'un questionnaire préparé à cette fin par le service de recherche et expérimentation de la direction générale du développement pédagogique. Une version française et une version anglaise furent préparées. Vous trouverez copie de la version française en annexe.

L'enquête s'adressait à toutes les commissions scolaires du Québec et la distribution du questionnaire se fit par l'entremise du responsable des services personnels aux élèves de chacune des onze directions régionales du ministère de l'Education.

L'étude visait à dresser un bilan de la situation professionnelle des conseillers d'orientation en 1979-1980 en étudiant particulièrement les éléments suivants:

- le statut d'emploi;
- les clientèles;
- les collaborateurs;
- les activités professionnelles;
- les appuis théoriques;
- les autres tâches inhérentes au travail de conseiller d'orientation;
- les services mis à la disposition des conseillers d'orientation.

Elle permettait de plus aux conseillers d'orientation de faire connaître leurs commentaires sur le projet d'énoncé de politique des services personnels aux élèves et sur le document devant paraître sur l'orientation au secondaire.

Les résultats présentés ici sont ceux du niveau secondaire et sont subdivisés en trois parties:

Partie 1.0: L'ensemble des répondants;
Partie 2.0: Les conseillers d'orientation oeuvrant dans des commissions scolaires francophones;
Partie 3.0: Les conseillers d'orientation oeuvrant dans des commissions scolaires anglophones.

La division secteur francophone - secteur anglophone se fit à partie du nom de la commission scolaire et visait à vérifier l'hypothèse que les tâches du conseiller d'orientation variaient sensiblement d'un milieu à l'autre. Pour faciliter la comparaison des deux secteurs, le même ordre de présentation est suivi dans les parties 2.0 et 3.0. Cette étude, qui a rejoint plus de 54%

des c.o. oeuvrant au niveau scolaire secondaire en 1979-1980, établit un état de la situation professionnelle et permet ainsi d'informer sur le rôle joué par le conseiller d'orientation en milieu scolaire.

JEAN TURGEON
Responsable
Orientation scolaire et professionnelle
S.R.E.P. - D.G.D.P.

PAUL-ANDRE BEAUDRY
ADP/ orientation scolaire et professionnelle

S.R.E.P. - D.G.D.P.

REMERCIEMENTS

Nous tenons à remercier sincèrement les personnes suivantes pour leur aide dans la réalisation de cette enquête.

Pour leur collaboration dans la diffusion du questionnaire:

. M. Jeannot Bordeleau, coordonnateur des services personnels aux élèves à la direction générale des réseaux du ministère de l'Education;

. les douze responsables des services personnels aux élèves au sein des directions régionales du ministère de l'Education, pour l'année 1979-1980.

Pour leur participation à l'enquête: (41 commissions scolaires)

. les directeurs généraux;

. les directeurs des services personnels aux élèves;

. les coordonnateurs du service d'orientation;

. les conseillers d'orientation.

ABBREVIATIONS

Pour faciliter la lecture du document, voici le sens de quelques abbréviations occasionnellement utilisées dans le texte.

A.D.V.P. : activités de développement vocationnel et personnel;

C.E.C. : commission des écoles catholiques;

C.E.G.E.P. : collège d'enseignement général et professionnel;

C.L.S.C. : centre local de services communautaires;

C.M.C. : centre de main-d'oeuvre du Canada;

C.M.Q. : centre de main-d'oeuvre du Québec;

C.O. : conseiller d'orientation;

C.S.S. : centre de services sociaux;

D.P.J. : direction de la protection de la jeunesse;

D.S.C. : département de santé communautaire;

I.S.E.P. : information scolaire et professionnelle;

M.A.S. : ministère des Affaires sociales;

M.E.Q. : ministère de l'Education du Québec;

P.R.O.D.A.S. : programme de développement affectif et social;

S.P.E. : services personnels aux élèves;

S.M.O.M.S. : service de main-d'oeuvre en milieu scolaire.

TABLE DES MATIERES

		Page
1.0	ENSEMBLE DES REPONDANTS DU NIVEAU SECONDAIRE	1
1.1	Bilan global	3
1.2	Origine des réponses Tableau I	4
2.0	CONSEILLERS D'ORIENTATION DES COMMISSIONS SCOLAIRES FRANCOPHONES	7
2.1	Statut d'emploi	9
2.1.1	Temps plein - temps partiel Tableau II	11
2.1.2	Temps partiel Tableau III	11
2.1.3	Points majeurs	12
2.2	Clientèles	13
2.2.1	Temps consacré aux clientèles Tableau IV	16
2.2.2	Points majeurs	17
2.3	Collaborateurs	19
2.3.1	Administrateurs	23
2.3.1.1	Collaboration avec administrateurs pré-identifiés Tableau V	25
2.3.1.2	Collaboration avec d'autres administrateurs Tableau VI	26
2.3.1.3	Activités menées avec ou auprès des administrateurs	27
2.3.1.4	Points majeurs	29
2.3.2	Professeurs	31
2.3.2.1	Collaboration avec professeurs Tableau VII	33

2.3.2.2 Activités menées avec ou auprès des professeurs d'information scolaire et professionnelle (ISEP) 34

2.3.2.3 Activités menées avec ou auprès des autres professeurs 35

2.3.2.4 Points majeurs 37

2.3.3 Professionnels non enseignants (P.N.E.) 39

2.3.3.1 Collaboration avec professionnels non enseignants pré-identifiés Tableau VIII 41

2.3.3.2 Collaboration avec d'autres professionnels mentionnés par les c.o. Tableau IX 42

2.3.3.3 Activités menées 44

2.3.3.4 Points majeurs 46

2.3.4 Personnels et/ou organismes extérieurs 47

2.3.4.1 Collaboration avec des organismes pré-identifiés Tableau X 49

2.3.4.2 Collaboration avec d'autres personnels ou d'autres organismes mentionnés par c.o. Tableau XI 50

2.3.4.3 Activités menées
a) auprès d'organismes
b) auprès des parents 51

2.3.4.4 Points majeurs 54

2.4 Activités professionnelles 55

2.4.1 Activités professionnelles pré-identifiées Tableau XII 58

2.4.2 Autres activités professionnelles mentionnées Tableau XIII 59

2.4.3 Appui théorique 60

2.4.3.1 Théories pré-identifiées Tableau XIV 60

2.4.3.2 Autres théories mentionnées Tableau XV 61

2.4.4 Points majeurs 62

2.5 Autres tâches 63

2.5.1 Autres tâches mentionnées par les c.o. 66

2.5.2 Temps consacré à ces autres tâches Tableau XVI 70

2.5.3 Points majeurs 71

2.6 Services mis à la dispositions des conseillers d'orientation 73

2.6.1 Disponibilité de certains services Tableau XVII 76

2.6.2 Autres services mentionnés par c.o. Tableau XVIII 77

2.6.3 Points majeurs 78

2.7 Commentaires émis par les c.o. 79

2.7.1 Commentaires relatifs au travail de c.o. 82

2.7.2 Commentaires relatifs à la politique des services personnels aux élèves 86

2.7.3 Commentaires relatifs à un document sur l'orientation au secondaire 88

3.0 CONSEILLERS D'ORIENTATION DES COMMISSIONS SCOLAIRES ANGLOPHONES 91

3.1 Statut d'emploi 93

3.1.1 Temps plein - temps partiel Tableau XIX 95

3.1.2 Temps partiel 95

3.1.3 Points majeurs 95

3.2 Clientèles 97

3.2.1 Temps consacré aux clientèles Tableau XX 100

3.2.2 Points majeurs 101

3.3 Collaborateurs 103

3.3.1 Administrateurs 107

3.3.1.1 Collaboration avec administrateurs pré-identifiés Tableau XXI 109

3.3.1.2 Collaboration avec d'autres administrateurs Tableau XXII 110

3.3.1.3 Activités menées avec ou auprès des administrateurs 111

3.3.1.4 Points majeurs 112

3.3.2 Professeurs 113

3.3.2.1 Collaboration avec les professeurs Tableau XXIII 115

3.3.2.2 Activités menées avec ou auprès des professeurs d'information scolaire et professionnelle 116

3.3.2.3 Activités menées avec ou auprès des autres professeurs 116

3.3.2.4 Points majeurs 117

3.3.3 Professionnels non enseignants (P.N.E.) 119

3.3.3.1 Collaboration avec professionnels non enseignants pré-identifiés Tableau XXIV 121

3.3.3.2 Collaboration avec d'autres professionnels mentionnés 122

3.3.3.3 Activités menées 122

3.3.3.4 Points majeurs 123

3.3.4 Personnels et/ou organismes extérieurs 125

3.3.4.1 Collaboration avec personnels et/ou organismes extérieurs pré-identifiés Tableau XXV 127

3.3.4.2 Collaboration avec d'autres organismes mentionnés par les c.o. Tableau XXVI 128

3.3.4.3 Activités menées
a) auprès d'organismes
b) auprès des parents 129

3.3.4.4 Points majeurs 130

3.4 Activités professionnelles 131

3.4.1 Activités professionnelles pré-identifiées Tableau XXVII 134

3.4.2 Autres activités professionnelles mentionnées Tableau XXVIII 135

3.4.3 Appui théorique 136

3.4.3.1 Théories pré-identifiées Tableau XXIX 136

3.4.3.2 Autres théories mentionnées Tableau XXX 137

3.4.4 Points majeurs 138

3.5 Autres tâches 139

3.5.1 Autres tâches mentionnées par les c.o. 142

3.5.2 Temps consacré à ces autres tâches Tableau XXXI 143

3.5.3 Points majeurs 144

3.6 Services mis à la dispositions des conseillers d'orientation 145

3.6.1 Disponibilité de certains services Tableau XXXII 147

3.6.2 Autres services mentionnés par c.o. Tableau XXXIII 148

3.6.3 Points majeurs 148

3.7 Commentaires émis par les c.o. 149

3.7.1 Commentaires relatifs au travail des c.o. 151

3.7.2 Commentaires relatifs à la politique des services personnels aux élèves 151

3.7.3 Commentaires relatifs à un document sur l'orientation au secondaire 151

Conclusion 153

ANNEXE - Questionnaire utilisé (version française) 159

PARTIE 1.0

ENSEMBLE DES REPONDANTS DU NIVEAU SECONDAIRE

1.1 Bilan global

1.2 Origine des réponses

REPONDANTS - NIVEAU SECONDAIRE

1.0 ENSEMBLE DES REPONDANTS DU NIVEAU SECONDAIRE

1.1 Bilan global

1.1.1 Taux de participation des conseillers d'orientation

Les résultats présentés dans ce travail se basent sur les réponses de 308 conseillers d'orientation oeuvrant au niveau secondaire, 205 de commissions scolaires du secteur francophone et 103 du secteur anglophone.

Ces 308 répondants représentent 54,7% du total des 564* conseillers d'orientation oeuvrant dans les commissions scolaires régionales et dans les commissions scolaires intégrées en 1979-1980. Sans pouvoir en établir le nombre exact, il faut noter qu'un certain nombre des 239 c.o. oeuvrant dans des C.S. intégrées le font exclusivement au niveau primaire, ce qui fait que le taux de répondants du niveau secondaire dépasse quelque peu le chiffre indiqué de 54,7%.

1.1.2 Taux de participation des Commissions scolaires

Les réponses proviennent de 41 commissions scolaires soit 46,0% du total de 89 commissions scolaires régionales ou intégrées dispensant l'éducation secondaire au Québec. Les 41 commissions scolaires se répartissent entre 23 régionales sur 46 (50%) et 18 intégrées sur 43 (41,9%).

1.2 Origine des réponses

Pour établir l'origine des réponses obtenues à cette enquête, nous donnerons pour chacune des directions régionales la répartition des répondants en indiquant le nom des commissions scolaires participantes, leur statut linguistique et leur statut administratif.

---

* Personnel des commissions scolaires, année 1979-1980, statistiques SIMEQ.

Tableau I

Direction régionale	Secteur francophone C. scolaire c.s. régionale (R) c.s. intégrée (I)	No. c.o.	Secteur anglophone C. scolaire c.s. régionale (R) c.s. intégrée (I)	No. c.o.	Total/D.R.
01 Bas St-Laurent/Gaspésie	Des Iles (I) Bas St-Laurent (R) Des Monts (R)	1 6 3 10	Gaspesia regional school board (R)	2 2	12
02 Saguenay/Lac St-Jean	Louis Hémon (R) Lac St-Jean (R) Lapointe (R) Chicoutimi (I) Valin (I) Baie des Ha! Ha! (I)	8 7 10 7 4 2 38			38
03 Québec	C.E.C.Q. (I) Chauveau (R) Chaudière (R) Orléans (R)	15 10 9 9 43	Eastern Quebec regional school board (R)	4 4	47
04 Trois-Rivières	St-François (R) Vieilles-Forges (R)	7 12 19			19
05 Estrie	Davignon (I) Estrie (R) Meilleur (R)	2 14 5 21	Eastern township regional school board (R)	6 6	27

Tableau I (suite)

6.1 Laval/Laurentides	Lanaudière (R) Laurentides (I) Long-Sault (I) Blainville-Deux Montagnes (R) Les Ecores (I)	8 3 1 7 3 22	Laurentian (I)	2 2	24
6.2 Longueuil	Valleyfield (I)	4 4	South Shore protestant school board (R)	4 4	8
6.3 Montréal	C.E.C. Verdun (I)	4 4	Sault St-Louis school commission (I) Protestant school board Greater Montreal (I)	5 80 85	89
07 Outaouais	Henri Bourassa (R) Outaouais (R) Papineau (R)	5 16 3 24			24
08 Abitibi/Téniscamingue	Abitibi (I) Chapais-Chibougamau (I) Lac Téniscamingue (I) La Verendrye (R)	2 1 4 4 11			11
09 Côte Nord	Bersinis (I) Du Golfe (R)	1 8 9			9
	Total	205		103	308

PARTIE 2.0

CONSEILLERS D'ORIENTATION

NIVEAU SECONDAIRE

COMMISSIONS SCOLAIRES FRANCOPHONES

CONSEILLERS D'ORIENTATION

Niveau secondaire

Commissions scolaires francophones

2.1 STATUT D'EMPLOI

2.1.1 Temps plein et temps partiel

2.1.2 Temps partiel

2.1.3 Points majeurs

STATUT D'EMPLOI

2.0 CONSEILLERS D'ORIENTATION

2.1 Statut d'emploi des conseillers d'orientation oeuvrant dans des commissions scolaires francophones.

2.1.1 Temps plein - temps partiel

Nous présentons ici le nombre de conseillers d'orientation oeuvrant au niveau secondaire dans des commissions scolaires francophones selon leur statut d'employé à temps plein ou d'employé à temps partiel.

Tableau 11: Statut d'emploi

Statut d'emploi des 205 conseillers d'orientation du niveau secondaire des C.S. francophones, ayant répondu au questionnaire.

	nombre	pourcentage
Temps plein:	195	95%
Temps partiel:	10	5%
Total :	205	100%

2.1.2 Temps partiel

Tableau 111: Temps partiel

Répartition des 10 conseillers d'orientation du niveau secondaire des C.S. francophones oeuvrant à temps partiel selon un barême de cinq jours de travail.

Nombre de jours	1/5 jrs.	2/5 jrs.	2.5/5 jrs.	3/5 jrs.	4/5 jrs.
Nombre de c.o.	2	--	4	3	1

2.1.3 Points majeurs de la partie 2.1 Statut d'emploi

- La très grande majorité de nos répondants des commissions scolaires francophones oeuvrent à temps plein. (95%)

- Les quelques conseillers d'orientation travaillant à temps partiel le font en majorité à 50% ou à plus de 50% du temps si on se base sur un barême de cinq jours/semaine.

CONSEILLERS D'ORIENTATION

Niveau secondaire

Commissions scolaires francophones

2.2 CLIENTELES

2.2.1 Temps consacré aux clientèle

2.2.2 Points majeurs

CLIENTELES

2.2 Clientèles

Cette section vise à établir le temps professionnel consacré à chacune des cinq catégories de clientèles du niveau secondaire, soient:

- le général, premier cycle (sec. I-II)
- le général, second cycle (sec. III-IV-V)
- le professionnel court (P.C.)
- le professionnel long (P.L.)
- l'enfance en difficultés d'apprentissage et d'adaptation (E.D.A.A.)

CLIENTELES

2.2.1 Temps consacré aux clientèles

Tableau IV - Temps consacré par les conseillers d'orientation des C.S. francophones aux diverses clientèles du niveau secondaire. Résultats exprimés en pourcentage des répondants*.

% temps / clientèles du secondaire	0 %	entre 1-10 %	entre 11-20 %	entre 21-30 %	entre 31-40 %	entre 41-50 %	entre 51-60 %	entre 61-70 %	entre 71-80 %	entre 81-90 %	entre 91-100 %	non indiqué %	pas clientèle à desservir %
Général 1er cycle (Sec. I-II)	---	7,8	23,9	37,5	9,7	1,0	---	---	---	1,0	1,0	17,1	1,0
Général 2e cycle (Sec. III-IV-V)	---	---	---	0,5	11,2	12,7	17,1	29,7	6,8	1,5	1,5	16,6	2,4
Professionnel court	6,3	41,0	25,4	5,3	---	---	---	---	---	---	---	16,1	5,4
Professionnel long	4,9	36,1	29,7	5,8	2,0	1,0	---	---	---	---	---	10,1	4,4
Enfance en difficultés d'apprentissage-adaptation (EDAA)	5,9	38,5	8,3	4,4	---	---	---	---	---	---	0,5	19,0	5,9

* Note: le résultat souligné indique où se situe le plus haut pourcentage de répondants pour cet élément du questionnaire.

CLIENTELES

2.2.2 Points majeurs du tableau IV

- 56,6% des c.o. du secteur francophone consacre plus de 50% de leur temps au général, second cycle (sec. III-IV-V).

- La majorité des c.o. consacre moins de 20% aux clientèles du professionnel court (P.C.), du professionnel long (P.L.) et de l'enfance en difficultés d'apprentissage et d'adaptation (E.D.A.A.).

  En effet;

  72,7% consacrent moins de 20% au P.C., 6,3% n'y consacrant aucun temps tout en ayant cette clientèle dans leur milieu.

  70,7% consacrent moins de 20% au P.L., 4,9% n'y consacrant aucun temps tout en ayant cette clientèle dans leur milieu.

  61,9% consacrent moins de 20% à l'E.D.A.A., 5,9% n'y consacrant aucun temps tout en ayant cette clientèle dans leur milieu.

  - Pour le général, premier cycle (sec. I-II), 69,2% des c.o. y consacrent moins de 30% de leur temps.

CONSEILLERS D'ORIENTATION

Niveau secondaire

Commissions scolaires francophones

2.3 COLLABORATEURS

2.3.1 Administrateurs

2.3.2 Professeurs

2.3.3 Professionnels non enseignants

2.3.4 Personnes et/ou organismes extérieurs

COLLABORATEURS

2.3 Collaborateurs

Cette section établit avec qui les conseillers d'orientation collaborent dans leur travail au secondaire et à quelle fréquence ils le font. Elle décrit de plus le genre d'activités menées avec ou auprès de chacun.

2.3.1 Les administrateurs

2.3.2 Les professeurs

2.3.3 Les professionnels non enseignants

2.3.4 Les personnels et/ou organismes extérieurs.

Pour chacune de ces catégories nous indiquons:

- les réponses données par les c.o. au sujet de personnels ou organismes identifiés dans le questionnaire. (Personnel identifié);
- les réponses données au sujet de personnels ou organismes non inclus dans la liste du questionnaire mais mentionnés par les c.o. comme des collaborateurs. (Personnel mentionné);
- la liste des activités que les c.o. indiquent faire avec ou auprès de ces personnels.

CONSEILLERS D'ORIENTATION

Niveau secondaire

Commissions scolaires francophones

2.3.1 COLLABORATION AVEC ADMINISTRATEURS

2.3.1.1 Collaboration avec administrateurs pré-identifiés
Fréquence de collaboration - Tableau V

2.3.1.2 Collaboration avec administrateurs mentionnés par c.o.
Fréquence de collaboration - Tableau VI

2.3.1.3 Activités menées

2.3.1.4 Points majeurs

COLLABORATEURS - ADMINISTRATEURS

2.3.1.1 Collaboration avec administrateurs préidentifiés dans le questionnaire

Tableau V - fréquence de collaboration entre les c.o. du niveau secondaire des commissions scolaires francophones et des administrateurs. Résultats exprimés en pourcentage.*

fréquence / administrateurs	souvent	**	assez souvent	rarement	**	jamais	poste inexistant	**	pas réponse
Directeur services aux étudiants	4,4	26,8	22,4	38,1*	50,8	12,7	17,1	22,4	5,3
Principal	26,8	80,0	53,2	13,2	13,2	----	----	6,8	6,8
Adjoint enseignement général	42,5	74,2	31,7	2,4	14,2	7,8	8,8	15,6	6,8
Adjoint enseignement professionnel	31,7	75,1	43,4	4,9	5,4	0,5	12,7	19,5	6,8
Adjoint vie étudiante	27,8	70,3	42,5	4,4	4,4	----	18,5	25,3	6,8

* Le résultat souligné indique où se situe le plus haut pourcentage de répondants pour cet élément du questionnaire.

** Le résultat du centre (colonne 2,4 et 6) indique le total pour chacune des tendances; souvent et assez souvent exprimant une collaboration; rarement et jamais exprimant peu ou pas de collaboration.

COLLABORATEURS - ADMINISTRATEURS

2.3.1.2 Collaboration avec d'autres administrateurs mentionnés par les conseillers d'orientation

Tableau VI - Fréquence de collaboration des conseillers d'orientation du niveau secondaire des commissions scolaires francophones avec d'autres administrateurs mentionnés par eux. Résultats exprimés en NOMBRE ABSOLU DE REPONDANTS.

Autres administrateurs mentionnés	Fréquence de collaboration		
	assez	assez souvent	rarement
Conseiller/coordonnateur de la consultation	---	37	---
Coordonnateur enfance inadaptée de la C.S.	---	---	8
Coordonnateur enseignement professionnel C.S.	---	---	8
Directeur du service de l'enseignement C.S.	---	3	8
Administrateur de la C.S.	---	---	1
Directeur Evaluation/mesure	---	3	1
Adjoint administratif	---	4	7
Adjoint aux niveaux	7	1	1
Adjoint à l'E.D.A.A.	---	4	---
Adjoint enseignement professionnel d'autres écoles	---	---	1
Administrateur éducation aux adultes	---	---	7
Tuteur	---	2	---
Technicien en organisation scolaire (T.O.S.)	2	10	1

COLLABORATEURS - ADMINISTRATEURS

2.3.1.3 Activités menées avec ou auprès des administrateurs

Le questionnaire invitait les c.o. à fournir une liste des activités qu'ils font avec ou auprès des différents personnels. Nous publions ici la liste des actions menées avec ou auprès des administrateurs. L'ordre de présentation tient de la fréquence à laquelle chaque activité a été mentionnée.

Activités menées auprès des administrateurs (titre non spécifié):

Activité ou thème abordé:	Nombre de c.o. l'ayant indiqué
- Etude de cas, références	138
- Planification, évaluation des activités en orientation	91
- Participation à l'opération choix de cours	48
- Promotion - classement des élèves	46
- Participation à divers comités	41
- Projet éducatif, projets du milieu	22
- Vérification, correction des choix de cours/horaires	18
- Production documents, rapports, recommandations	18
- Récupération - recyclage	17
- Organisation, planification des obtions professionnelles	14
- Absentéisme, comportement	14
- Passage élémentaire-secondaire	14
- Consultation sur programme institutionnel, modalité de classement, sélection	14
- Présentation de la programmation	13
- Participation aux diverses tables de consultation	12
- Discussion des politiques/règlements/organisation de l'école	11
- Consultation sur grille-horaire	10
- Etude des nouvelles inscriptions, inscriptions de l'extérieur	9
- Placement étudiant	8
- Relance	8

COLLABORATEURS - ADMINISTRATEURS

Activité ou thème abordé: (suite)	Nombre de c.o. l'ayant indiqué
- Dossier multidisciplinaire	8
- Elaboration de politiques	8
- Planification des activités étudiantes à l'école	7
- Passation de tests collectifs	6
- Dépistage	5
- Echanges d'information, discussions	4
- Sélection, évaluation des demandes d'admission	4
- Planification de recherches	3
- Personne ressource dans divers dossiers	3
- Transfert d'élèves de région	3
- Animation de stages	3
- Intégration E.D.A.A.	2
- Rencontre d'ordre budgétaire	1
- Evaluation d'étudiants	1
- Avocat de l'élève (avis)	1
- Examen M.E.Q.	1
- Information aux parents	1
- Loi 101	1
- Probation des professeurs	1
- Mise à jour des clientèles	1
Avec directeur services aux Etudiants	
- Consultation sur dossier personnel	3
Avec principal-adjoint à la Vie Etudiante	
- Abandon scolaire	3
- Etude de cas à table de gestion des services	3
- Coordination du service	3
- Aide à l'animation de l'école	1

COLLABORATEURS - ADMINISTRATEURS

Activité ou thème abordé: (suite)	Nombre de c.o. l'ayant indiqué
Avec principal adjoint à l'enseignement	
- Consultation sur programmes, politiques pédagogiques	7
- Animation conjointe du comité pédagogique	1

2.3.1.4 Points majeurs de la collaboration avec les administrateurs

- Plus de 70% des c.o. disent collaborer avec le principal et avec les principaux adjoints, la majorité le faisant assez souvent sauf pour l'adjoint à l'enseignement général avec qui une majorité (42,5%) collabore souvent.

- Les relations avec le directeur des services aux étudiants sont beaucoup moins fréquentes, 50,8% avouent peu ou pas de collaboration. 12,7% signalent ne jamais collaborer avec le D.S.E., alors que 18,0% (37 c.o.) notent collaborer assez souvent avec le coordonnateur de la consultation.

- Les principales activités menées auprès des administrateurs touchent:
  - l'étude de cas d'élèves
  - la discussion des activités d'orientation
  - les choix de cours, le classement
  - la participation à la vie de l'école (projet éducatif, comités, consultation...)

CONSEILLERS D'ORIENTATION

Niveau secondaire

Commissions scolaires francophones

2.3.2 COLLABORATION AVEC PROFESSEURS

2.3.2.1 Collaboration avec professeurs fréquence de collaboration - Tableau VII

2.3.2.2 Activités menées avec les professeurs d'I.S.E.P.

2.3.2.3 Activités menées avec les autres professeurs

2.3.2.4 Points majeurs

COLLABORATEURS - PROFESSEURS

2.3.2.1 Fréquence de collaboration avec professeurs

Tableau VII - Fréquence de collaboration entre les c.o. du niveau secondaire des C.S. francophones et les professeurs. Résultats exprimés en pourcentage (%)

fréquence / professeurs	souvent	**	assez souvent	rarement		jamais	poste inexistant		pas réponse
Professeurs d'information scolaire et professionnelle	37,1*	57,1	20,0	5,4	5,4	---	30,2	37,5	7,3
Professeurs (autres)	22,9	87,8	64,9	5,4	5,4	---	----	6,8	6,8

* le résultat souligné indique où se situe le plus haut pourcentage de répondants pour cet élément du questionnaire.

** le résultat du centre (colonne 2, 4 et 6) indique le total pour chacune des tendances; souvent et assez souvent exprimant une collaboration; rarement et jamais exprimant peu ou pas de collaboration.

COLLABORATEURS - PROFESSEURS

2.3.2.2 Activités avec les professeurs d'Information scolaire et professionnelle (I.S.E.P.)

Activité ou thème abordé	Nombre de c.o. l'ayant indiqué
- Préparer planification, participation commune à des activités de groupe, à des activités en classe	86
- Coordonner les programmes Orientation - I.S.E.P.	72
- Réunions I.S.E.P. - Orientation	34
- Consultation, échanges professionnels	24
- Opération Cegeps, journée/semaine d'information	27
- Participation conjointe à l'opération choix de cours	22
- Collaboration pour documentation et utilisation au Centre documentation	21
- Références pour information ou Orientation	10
- Supervision d'activités d'A.D.V.P.	6
- Vérification et correction d'horaires	6
- Organisation, emprunt de périodes pour psychométrie	5
- Dépistage	4
- Comités	4
- Service Main-d'Oeuvre, méthode dynamique recherche d'emploi	4
- Support, supervision pédagogique	2
- Personne ressource	2
- Transfert d'élèves	1
- A leur disposition, peu de relations	1

COLLABORATEURS - PROFESSEURS

2.3.2.3 Activités menées avec ou auprès des professeurs autres que les professeurs d'Information scolaire et professionnelle (I.S.E.P.)

Activité ou thème abordé	Nombre de c.o. l'ayant indiqué
- Etude de cas d'élèves	158
- Support, conseil, avis, animation pédagogique	52
- Réunions des départements pédagogiques	42
- Tables de chefs de groupes, équipes de niveau, unités de formation, rencontres individuelles ou collectives	42
- Consultation, information, sensibilisation au programme d'orientation	40
- Rencontre des cas référés, compte rendu, interprétation du dossier de l'élève	26
- Participation conjointe aux journées pédagogiques	23
- Vue l'absence du professeur d'I.S.E.P., fournir directement I.S.E.P. ou donner formation aux professeurs qui donneront I.S.E.P., planification d'activités I.S.E.P.	22
- Application de l'A.D.V.P., projets conjoints	22
- Evaluation pédagogique, analyse du rendement scolaire	19
- Promotion-classement	16
- Choix de cours	14
- Personne-ressource dans diverses réunions	13
- Counseling professeur-élève	11
- Travail auprès des tuteurs	11
- Demande d'avis et d'information sur les rencontres faites avec les élèves	10
- Classement, sélection aux cours professionnels	10
- Rencontre pour favoriser échanges professeurs - direction - services	8
- Participation avec profs à des sessions d'animation étudiante	7
- Relation professeur-élève, élève-élève	7

COLLABORATEURS - PROFESSEURS

2.3.2.3 (suite)

Activité ou thème abordé	Nombre de c.o. l'ayant indiqué
- Suivi d'élèves	7
- Participation à l'encadrement, aux activités étudiantes	6
- Evaluation pour recyclage, récupération	5
- Dépistage	3
- Motivation, aide aux "drop out"	3
- Stages à l'enseignement professionnel	3
- Méthode dynamique de recherche d'emploi avec le professeur de français	3
- Relances	2
- Information sur pré-requis, diffusior d'information relative à la spécialité professionnelle des enseignants du professionnel	2
- Collaboration avec les professeurs d'exploration technique	2
- Opération vécu scolaire	2
- Accès à des périodes de cours	1
- Prodas en adaptation scolaire	1
- Réponse aux demandes de travail en groupe	1
- Information demandée sur leur discipline d'enseignement	1
Professeurs d'éducation sociale	
- Tournée des groupes pour sensibiliser aux besoins et aux services offerts	7

COLLABORATEURS - PROFESSEURS

2.3.2.4 Points majeurs

- On remarque une bonne collaboration entre les c.o. et les professeurs en Information scolaire et professionnelle. Si on tient compte du fait que 30,2% des c.o. n'ont pas de professeur d'I.S.E.P. dans leur milieu, la majorité (37,1%) dit collaborer souvent avec eux.

- Quant aux autres professeurs, 87,8% des c.o. signalent collaborer souvent ou assez souvent avec eux.

- Les activités mentionnées avec les professeurs d'I.S.E.P. touchent principalement les programmes et les activités professionnelles.

- Les activités dont on fait mention auprès des autres professeurs touchent plus spécialement les activités reliées directement à l'élève telles discussions de cas, la sensibilité à l'orientation et la participation à la vie pédagogique de l'école.

CONSEILLERS D'ORIENTATION

Niveau secondaire

Commissions scolaires francophones

2.3.3 COLLABORATION AVEC LES PROFESSIONNELS NON ENSEIGNANTS (P.N.E.)

2.3.3.1 Collaboration avec p.n.e. pré-identifiés. Fréquence de collaboration - Tableau VIII

2.3.3.2 Collaboration avec d'autres p.n.e. mentionnés. Fréquence de collaboration - Tableau IX

2.3.3.3 Activités menées

2.3.3.4 Points majeurs

2.3.3.1 Collaboration avec des professionnels non enseignants pré-identifiés

Tableau VIII - Fréquence de collaboration entre les c.c. du niveau secondaire des C.S. francophones et des professionnels non enseignants. Résultats exprimés en pourcentage %.

fréquence / professionnels non enseignants	souvent	**	assez souvent	rarement	**	jamais	poste inexistant	**	pas réponse
Conseiller en I.S.E.P.	19,5	29,7	10,2	9,8	11,2	1,4	49,3	59,1	9,8
Infirmière	3,4	60,0	56,6*	33,2	33,2	----	----	6,8	6,8
Psychologue	9,8	66,4	56,6	15,6	15,6	----	11,2	18,0	6,8
Travailleur ou conseiller social	17,1	64,4	47,3	18,0	19,0	1,0	9,8	16,6	6,8
Animateur de pastorale	2,5	27,9	25,4	58,0	65,3	7,3	----	6,8	6,8

* le chiffre souligné indique où se situe le plus haut pourcentage de répondants pour cet élément du questionnaire.

** le résultat du centre indique le total pour chacune des tendances; souvent et assez souvent exprimant une collaboration; rarement et jamais exprimant peu ou pas de collaboration; inexistant exprimant une impossibilité de collaboration et pas de réponse un refus de se prononcer.

2.3.3.2 Collaboration avec des professionnels non enseignants mentionnés par les conseillers d'orientation

Tableau IX - Fréquence de collaboration des conseillers d'orientation du niveau secondaire des commissions scolaires francophones avec d'autres professionnels mentionnés par eux. Résultats exprimés en NOMBRE ABSOLU DE REPONDANTS.

Autres professionnels ou personnels mentionnés	fréquence de collaboration		
	souvent	assez souvent	rarement
Psychopédagogue	---	1	---
Psychoéducateur (trice)	1	7	11
Technicien Education spécialisée	1	1	---
Orthopédagogue	---	1	---
Cénagogue	---	---	2
Bibliothécaires	---	3	4
Animateur(trice)	---	4	4
Responsable fréquentation scolaire	1	4	1
Conseiller/agent d'adaptation scolaire	2	1	1
Conseiller en motivation	---	3	---
Conseiller pédagogique	---	5	18
Conseiller pédagogique formation professionnelle	---	3	---
Policier/agent probation	---	---	7

COLLABORATEURS - P.N.E.

Autres professionnels ou personnels mentionnés (suite)	fréquence de collaboration		
	souvent	assez souvent	rarement
Conseiller en placement/agent Main-d'Oeuvre	2	10	1
Technicien en loisirs	---	1	2
Aide sociale	6	---	---
Personnel de soutien	---	---	2

COLLABORATEURS - P.N.E.

2.3.3.3 Activités menées auprès des professionnels non enseignants

Activité ou thème abordé	Nombre de c.o. l'ayant indiqué
- Etude de cas	124
- Equipe et/ou projets multidisciplinaires	115
- Réunions (régionales, hebdomadaires...)	29
- Collaboration sur cas communs à plusieurs professionnels	28
- Références de cas	28
- Echanges sur programmes respectifs	26
- Discussions, échanges d'informations	25
- Présentation commune aux groupes d'élèves	18
- Perfectionnement	17
- Consultation sur cas rencontrés par c.o.	15
- Application conjointe de programmes de croissance personnelle	15
- Consultation, élaboration de politiques, d'activités (E.D.A.A., Ens. professionnel)	12
- Activités étudiantes, accueil, encadrement, animation projets (drogue, abandon,...)	10
- Promotion-classement (E.D.A.A., P.C....)	9
- Journal des services aux étudiants	8
- Relances, recherches	7
- Information commune aux parents	6
- Evaluation d'élèves en difficultés	6
- Aucune collaboration	6
- Echanges sur politiques de l'école P.N.E.-administrateurs	2
- Suivi d'inscriptions	1
- Réunion de degrés	1
- Projet éducatif	1

COLLABORATEURS - P.N.E.

2.3.3.3 (suite)

Activité ou thème abordé	Nombre de c.o. l'ayant indiqué
P.N.E. mentionné	
Conseiller pédagogique	
- Sensibilisation aux conséquences du classement	3
Conseiller enseignement professionnel	
- Coordination, information, admissions	3
Conseiller en enfance inadaptée	
- Evaluation, classement	3
Agent de liaison amérindien responsable de résidences	
- Rencontre	1
Conseiller en information scolaire et professionnelle	
- Planification de programmes communs	8
- Echanges d'information, réunions	4
- Rencontres de groupe	3
- Mise à jour	1
Personnel de bibliothèque/audiovisuel	
- Emprunt, collaboration	16
Technicien en loisirs	
- Prévention et aide aux élèves ayant problèmes d'absentéisme	1
Educatrice spécialisée	
- Information à la clientèle mésadaptée socio-affective (M.S.A.) et discussion de cas M.S.A.	2

COLLABORATEURS - P.N.E.

2.3.3.4 Points majeurs de la collaboration des conseillers d'orientation avec les autres professionnels enseignants (P.N.E.)

- La collaboration s'avère bonne avec l'infirmière, le psychologue et le professionnel du service social car plus de 60% signalent avoir des relations avec ces professionnels, la majorité disant avoir une collaboration assez fréquente.

- Près de la moitié des répondants (49,3%) signale que le poste de conseiller d'I.S.E.P. n'existe pas dans leur milieu.

- La majorité des 40% de répondants ayant comme collègue de travail, un conseiller en I.S.E.P., ont une collaboration fréquente avec lui.

- 65,3% des c.o. disent avoir peut ou pas de contact avec l'animateur de pastorale.

- L'équipe multidisciplinaire, la collaboration au sujet de cas d'élèves et des projets communs d'activités s'avèrent être les principales actions menées avec les p.n.e. du milieu.

CONSEILLERS D'ORIENTATION

Niveau secondaire

Commissions scolaires francophones

2.3.4 COLLABORATION AVEC DES PERSONNELS ET/OU DES ORGANISMES EXTERIEURS

2.3.4.1 Collaboration avec des organismes pré-identifiés

- fréquence de collaboration - Tableau X

2.3.4.2 Collaboration avec d'autres personnels ou d'autres organismes extérieurs

- fréquence de collaboration - Tableau XI

2.3.4.3 Activités menées

a) auprès d'organismes
b) auprès des parents

2.3.4.4 Points majeurs

COLLABORATEURS - ORGANISMES EXTERIEURS

2.3.4.1 Collaboration avec des organismes pré-identifiés

Tableau X - Fréquence de collaboration entre les c.o. du niveau secondaire des commissions scolaires francophones et divers organismes extérieurs. Résultats exprimés en pourcentage*

fréquence / organismes	souvent	**	assez souvent	rarement	**	jamais	inexistant	**	pas réponse
Ecoles spécialisées	2,4	26,3	23,9	61,5*	65,4	3,9	1,5	8,3	6,8
Hôpitaux spécialisés (ex. psychiatrie juvénile)	---	7,8	7,8	64,4	84,4	20,0	---	7,8	7,8
Organismes du M.A.S. (DSC, CSS, CLSC)	---	19,0	19,0	67,8	74,2	6,4	---	6,8	6,8
Service Main-d'oeuvre en milieu scolaire	9,3	29,3	20,0	50,7	54,1	3,4	9,3	16,6	7,3
Cegep/Service régional d'admission	15,6	65,4	49,8	21,9	28,3	5,4	0,5	7,3	6,8

* Le résultat souligné indique où se situe le plus haut pourcentage de répondants pour cet élément du questionnaire.

** Le résultat du centre indique le total pour chacune des tendances; souvent et assez souvent exprimant une collaboration; rarement et jamais exprimant peu ou pas de collaboration.

COLLABORATEURS - ORGANISMES EXTERIEURS

2.3.4.2 Collaboration avec des personnels ou autres organismes extérieurs mentionnés

Tableau XI - Fréquence de collaboration des conseillers d'orientation du niveau secondaire des commissions scolaires francophones avec d'autres personnels ou d'autres organismes extérieurs mentionnés par eux. Résultats exprimés en NOMBRE ABSOLU DE REPONDANTS.

Autres organismes extérieurs ou personnes mentionnés	fréquence de collaboration		
	souvent	assez souvent	rarement
Autres commissions scolaires	1	2	---
Autres écoles polyvalentes	1	2	---
Universités	---	1	---
Education permanente	---	2	---
Aide pédagogique individuelle (A.P.I.) Cegep	---	2	---
Centre Main-d'oeuvre du Québec (C.M.O.)	---	---	3
Centre Main-d'oeuvre du Canada (C.M.C.)	---	7	3
Employeurs de la région	---	15	---
Affaires indiennes	---	---	4
Parents	---	10	---

COLLABORATEURS - ORGANISMES EXTERIEURS

2.3.4.3 A- Activités menées auprès d'autres personnels ou d'autres organismes extérieurs

Personnel du milieu scolaire	Activité ou thème abordé	Nombre de c.o. l'ayant indiqué
Agent de Main-d'oeuvre d'organismes	Echanges, réunion, information sur le marché du travail	13
Tels	Rencontre étudiants P.C. P.L. - Employeurs	10
Service Main-d'oeuvre en milieu scolaire (SMOMS)	Méthode dynamique recherche d'emploi, programme de formation	7
Centre de Main-d'Oeuvre du Québec (CMQ)	Placement des finissants	4
Centre de Main-d'Oeuvre du Canada (CMC)	Placement été	4
	Comité S.M.O.M.S.	2
	Lois de construction, permis de travail	1
Cadres de la commission scolaire (C.S.)	Rencontres, consultation	2
Comités de la C.S. (comité école, comité vie étudiante, table régionale ISEP)	Représentant des services	4
Education aux adultes	Rencontres	4
Orthopédagogue (primaire)	Cas problème venant du primaire	1
Principaux (primaire)	Passage primaire - secondaire	7
Cegep	Information, inscription, rencontres	18
	Collaboration, avec service régional	10
	Démarches pour entrevues	1

COLLABORATEURS - ORGANISMES EXTERIEURS

2.3.4.3 A- (suite)

Personnel du milieu scolaire	Activité ou thème abordé	Nombre de c.o. l'ayant indiqué
	Démarches pour tests de sélection sur place	1
Universités	Rencontres, informations	16
Organismes du milieu		
Organismes extérieurs, professionnels hors école, groupes sociaux	Références, discussions, rencontres	40
	Personne-ressource, experts sur comités	5
Forces Armées Gendarmerie Royale du Canada - Sûreté du Québec	Intermédiaire - visites	2
C.S.S. (Centre de services sociaux)	Démarches et étude cas d'abandon de foyer nourricier, d'aide sociale	10
C.L.S.C. (Centre local de services communautaires)	Information drogue, éducation sexuelle	1
"SERV - COM" organismes pour handicapés	Collaboration, participation	2
Fonctionnaires du M.E.Q.	Rencontre, visite	2
Cadres d'entreprise	Rencontre	1

COLLABORATEURS - PARENTS

2.3.4.3 B - Activités menées avec ou auprès des parents

Activité	Nombre de c.o. l'ayant indiqué
- Rencontre individuelle (consultation, étude de cas, classement, cas particulier)	180
- Rencontres générales (information collective, remise de bulletins, ISEP, choix de cours)	167
- Téléphone, communications (échanges, suivi, articles de journaux)	62
- Animation, causeries avec groupes de parents (Gordon, efficacité, compréhension relations parent-enfant)	23
- Rencontre du Comité d'école/Comité parents	20
- Avis, recommandations, support, personne-ressource	21
- Présentation du programme d'orientation	15
- Counseling parent-enfant	12
- Journée des parents, consultation parents - élèves sec. V	11
- Productions de documents d'information, de sensibilisation	6
- Rencontre des parents dont les enfants doivent aller étudier à l'extérieur de la région	2
- Rencontre systématique des parents Sec. I et sec. III	1

COLLABORATEURS - ORGANISMES EXTERIEURS

2.3.4.4 Points majeurs de la collaboration des conseillers d'orientation avec des personnels et/ou des organismes extérieurs

- Selon le tableau IX, les relations sont rares entre les conseillers d'orientation et les organismes suivants:

  - écoles spécialisées
  - hôpitaux spécialisés
  - organismes du ministère des Affaires sociales (D.S.C., C.S.S., C.L.S.C.)
  - service de Main-d'Oeuvre en milieu scolaire (S.M.O.M.S.)

  En effet, 54,1% des c.o. disent collaborer rarement ou jamais avec le S.M.O.M.S., plus de 60% signalent la même situation face aux écoles spécialisées (65,4%) et face aux organismes du M.A.S. (74,2%) et ce pourcentage grimpe à 84,4% dans le cas des hôpitaux spécialisés.

- Par contre, 65,4% des c.o. disent collaborer souvent ou assez souvent avec le Cegep de leur milieu.

- Le tableau X montre que les c.o. mentionnent dans les autres organismes extérieurs, des personnes ou des organismes qui sont directement reliés au marché du travail ou à la poursuite d'études, par exemple, les employeurs, les Centres de Main-d'Oeuvre, l'éducation permanente et les autres écoles.

- Les activités menées avec ou auprès des personnes ou des organismes extérieurs touchent principalement la recherche d'informations, la référence et la discussion relative à des cas d'élèves, les relations avec les autres niveaux scolaires (primaire ou collégial).

- Les activités menées auprès des parents touchent principalement les rencontres collectives et individuelles, les communications, l'information, l'animation et le support.

CONSEILLERS D'ORIENTATION

Niveau secondaire

Commissions scolaires francophones

2.4 ACTIVITES PROFESSIONNELLES

2.4.1 Activités professionnelles pré-identifiés
Tableau XII

2.4.2 Autres activités professionnelles
mentionnées - Tableau XIII

2.4.3 Appui théorique

2.4.3.1 référence à des théories préidentifiées

2.4.3.2 autres théories mentionnées

2.4.4 Points majeurs

ACTIVITES PROFESSIONNELLES

2.4 Activités professionnelles

Cette section vise à vérifier l'utilisation d'activités professionnelles généralement reconnues comme propres au travail de conseiller d'orientation et à souligner d'autres moyens d'action utilisés par les c.o. dans leur travail professionnel.

Cette section vise de plus à établir sur quelles théories se basent les activités professionnelles des conseillers d'orientation. Les conseillers d'orientation se prononcent en premier lieu sur des théories ou approches pré-identifiées par le questionnaire et signalent en un deuxième temps d'autres théories qu'ils appliquent chez eux.

ACTIVITES PROFESSIONNELLES

2.4.1 Fréquence d'utilisation d'activités professionnelles pré-identifiées

Tableau XII - Fréquence d'utilisation de certaines activités professionnelles par les c.o. du niveau secondaire des commissions scolaires francophones. Résultats exprimés en pourcentage.

Activités professionnelles	Fréquence d'utilisation en %					
	beaucoup	**	assez	peu	**	jamais	pas de réponse
Entrevues individuelles (counselling)	82,0*	93,2	11,2	0,5	0,5	---	6,3
Psychométrie individuelle	1,5	42,0	40,5	47,3	51,2	3,9	6,8
Psychométrie collective	14,1	60,5	46,4	29,3	32,7	3,4	6,8
I.S.E.P.	30,7	85,8	55,1	5,4	6,4	1,0	7,8
A.S.V.P.	8,8	44,9	36,1	30,2	47,3	17,1	7,8
Animation	6,3	44,4	38,1	38,5	42,4	3,9	13,2

* Le résultat souligné indique où se situe le plus haut pourcentage de répondants pour cet élément du questionnaire.

** Le résultat du centre indique le total pour chacune des tendances; souvent et assez souvent exprimant une utilisation; rarement et jamais exprimant peu ou pas d'utilisation.

ACTIVITES PROFESSIONNELLES

2.4.2 Autres activités professionnelles mentionnées par les conseillers d'orientation

Tableau XIII - Fréquence d'utilisation d'autres activités professionnelles mentionnées par les c.o. du niveau secondaire des C.S. francophones. Résultats exprimés en NOMBRE ABSOLU DE REPONDANTS.

Autres activités professionnelles	Fréquence de collaboration		
	beaucoup	assez	peu
Classement	---	5	---
Participer à des comités	---	16	---
Groupes de croissance personnelle	1	2	---
Ateliers d'orientation	---	1	---
Counselling de groupe	---	---	7
Rencontres de parents	---	20	1
Travail multidisciplinaire	---	6	---
Organisation, planification de stages	3	---	---
Animation des finissants du professionnel court et long	2	---	---
Recherche d'emploi	---	---	2
Visites d'autres écoles, industries	---	18	---
Activités para-scolaires	---	---	4

2.4.3 Appui théorique

2.4.3.1 Référence à des théories pré-identifiées

Tableau XIV - Taux de référence à certaines théories par les c.o. du niveau secondaire des commissions scolaires francophones. Résultats exprimés en pourcentage.

fréquence / approche d'inspiration	beaucoup	**	assez	peu	**	jamais	pas de réponse
A.D.V.P.	17,1	57,1	40,0*	29,8	33,2	3,4	9,7
Art de résoudre des problèmes (CARKHUFF)	11,7	41,5	29,8	25,9	35,6	9,7	22,9
Art de préparer sa carrière (Carkhuff - Friel)	3,9	35,1	31,2	34,6	43,9	9,3	21,0
Analyse transactionnelle	----	2,4	2,4	46,4	85,4	39,0	12,2
Approche behaviorale	4,4	17,0	13,6	45,4	70,3	24,9	11,7
Approche rogérienne	36,6	70,8	34,2	18,0	19,0	1,0	10,2
PROJAS	0,5	2,5	2,0	21,9	78,5	56,6	19,0

* le résultat souligné indique où se situe le plus haut pourcentage de répondants pour cet élément du questionnaire.

** le résultat du centre indique le total pour chacune des tendances; souvent et assez souvent exprimant une référence; rarement et jamais exprimant peu ou pas de référence.

2.4.3.2 Autres théories mentionnées

Tableau XV - Référence à d'autres théories ou approches mentionnées par les c.o. du secondaire des C.S. francophones
Fréquence d'utilisation exprimée en NOMBRE ABSOLU DE REPONDANTS.

Autres théories d'inspiration mentionnées	Fréquence d'utilisation		
	beaucoup	assez	peu
Gestalt	3	1	7
Motivationnelle	2	---	---
Clarification valeurs efficacité humaine Gordon	---	1	16
Eclectique	3	11	---
Rationnelle émotive d'Ellis	---	1	---
Holland: self directed search	---	15	---

ACTIVITES PROFESSIONNELLES

2.4.4 Points majeurs

- Nous basant sur le % de c.o. utilisant beaucoup ou assez les activités pré-identifiées, nous pouvons établir l'ordre de préférence suivant:

  - l'entrevue individuelle (counseling): 93,2%
  - l'information scolaire et professionnelle: 85,8%
  - la psychométrie collective: 50,5%
  - l'A.D.V.P.: 44,9%
  - l'animation: 44,4%
  - la psychométrie individuelle: 42,0%

- Les autres activités professionnelles mentionnées touchent surtout le classement, les rencontres de parents, les visites extérieures et la participation à divers comités.

- Dans leurs activités professionnelles, les conseillers d'orientation s'inspirent principalement des théories suivantes: (tableau XIV)

  - 70,8% s'inspirent beaucoup ou assez de l'approche rogérienne
  - 57,1% s'inspirent beaucoup ou assez de l'A.D.V.P.
  - 41,5% s'inspirent beaucoup ou assez de l'Art de résoudre des problèmes

- Les théories dont les c.o. s'inspirent le moins sont les suivantes:

  - 43,9% s'inspirent peu ou jamais de l'art de préparer sa carrière
  - 70,3% s'inspirent peu ou jamais de l'approche behaviorale
  - 78,5% s'inspirent peu ou jamais de PRODAS
  - 85,4% s'inspirent peu ou jamais de l'analyse transactionelle

- 6 autres sources d'inspiration théorique sont mentionnées par quelques c.o. (tableau XV)

CONSEILLERS D'ORIENTATION

Niveau secondaire

Commissions scolaires francophones

2.5 AUTRES TACHES

2.5.1 Autres tâches mentionnées par les c.o.

2.5.2 Temps consacré à ces autres tâches - Tableau XVI

2.5.3 Points majeurs

AUTRES TACHES

2.5 Autres tâches effectuées par les conseillers d'orientation du niveau secondaire des commissions scolaires francophones

En plus des activités professionnelles présentées dans la partie 2.4, nous demandions aux c.o. d'indiquer d'autres tâches qu'ils pouvaient être appelés à remplir dans leur fonction de conseiller d'orientation au niveau secondaire, (exemple: rapports, réunions, bilans, centre de documentation).

Nous avons regroupé les activités ou tâches mentionnées sous onze thèmes généraux et nous avons indiqué pour chacune le nombre de conseillers d'orientation l'ayant signalée.

Nous indiquons enfin le temps consacré par les c.o. à ces tâches.

AUTRES TACHES

2.5.1 Liste des autres tâches mentionnées par les c.o. des commissions scolaires francophones

Thème	Activité	Nombre de c.o. l'ayant mentionné
Planification/évaluation	Programmation, planification d'activités, plan d'action, formulation d'objectifs	62
	Rapport annuel	45
	Evaluation des activités	24
	Préparation de programmes pour clientèles particulières	12
	Préparation, évaluation des activités de groupe	7
	Articulation de stages (organisation - évaluation)	3
Réunions/comités	Réunions régulières de c.o.	92
	Autres réunions (profs, parents, administration)	77
	Equipe multidisciplinaire (S.R.E.)	32
	Participation à divers comités	39
	Comité élémentaire - secondaire	2
	Comité de main-d'oeuvre	3
	Comité vécu scolaire	1
	Participation aux unités de formation	2
	Groupes psychopédagogiques	1
	Rencontres secondaire - collégial	7
	Rencontres avec représentants écoles privées	1
Administration du service	Correspondance	16
	Réquisitions, inventaire, commandes	14
	Préparation de réunions (horaires...)	5
	Répondre à divers questionnaires	5

AUTRES TACHES

Thème	Activité	Nombre de c.o. l'ayant mentionné
Administration du service (suite)	Projet de restructuration de service	4
	Travail clérical	2
	Billet d'entrevue	1
	Secrétaire d'équipe multidisciplinaire	1
	Téléphone (50 fois/jour)	1
	Présentation des objectifs du service	1
	Compte-rendu de politiques internes au service d'orientation	1
	Responsable du secrétariat des services de consultation	1
	Organisation administrative des rencontres de groupe	1
	Elaboration et utilisation de formules	1
Choix de cours	Vérification, correction d'horaires	36
	Opération choix de cours	30
	Analyse des dossiers académiques	25
	Classement d'élèves, dépistage P.C.	22
	Nouvelles inscriptions, rencontres nouveaux élèves	9
	Comités changement, abandon de cours	2
	Responsable technique des choix de cours	1
	Réalisation, revision du prospectus de l'école	1
	Aider à remplir formules requises à l'inscription	1
	Mise à jour des clientèles	1
	Transferts d'écoles	1
Information scolaire et professionnelle (ISEP)	Rédaction, production de documents d'information	35
	Classement de documentation	29
	Mise à jour du centre de documentation	18
	Recherche et demande de documentation	10

AUTRES TACHES

Thème	Activité	Nombre de c.o. l'ayant mentionné
Information scolaire et professionnelle (ISEP)	Disponibilité au centre d'I.S.E.P. le midi	2
(suite)	Prêt de documentation	2
	Supervision de l'I.S.E.P.	1
	Réunion de la table des répondants en I.S.E.P.	1
	Organisation de journée d'information	8
	Communications aux employeurs	3
	Enseignement d'I.S.E.P. - 20% du temps	1
	- 11 pér./semaine	1
	Entière responsabilité de la diffusion d'information	1
Rédaction - production	Rédaction de rapports (entrevue ou autres)	146
	Rédaction de procès verbaux	29
	Lettres aux parents	8
	Synthèse de cas pour références extérieures	1
Dossier personnel	Tenue des dossiers (ouverture, classification, gestion)	43
	Transfert de dossiers	20
	Ouverture d'un dossier pour tout élève de sec. 1	1
Psychométrie	Correction, interprétation de tests	51
	Expérimentation de tests	3
	Traduction et adaptation de matériel psychométrique	1
Vie de l'école	Activités étudiantes (accueil, soirées...)	7
	Participation aux journées pédagogiques	5
	Etude et recommandation sur documents	3
	Visite des classes 1 fois/mois	1
Perfectionnement	Mise à jour professionnelle (lectures)	67
	Séances de perfectionnement, colloques, congrès	20
	Visites industrielles	5
	Visites d'écoles	1

AUTRES TACHES

Thème	Activité	Nombre de c.o. l'ayant mentionné
Recherche	Questionnaires, enquêtes, relances, sondages	21
	Recherches, analyses, statistiques	9

AUTRES TACHES

2.5.2 Temps consacré à l'exécution de ces autres tâches

Tableau XVI - Pourcentage de temps consacré par les conseillers d'orientation à l'exécution des autres tâches mentionnées. Résultats exprimés en nombre absolu et en pourcentage.

% temps	Nombre de c.o.	% c.o.
5 - 9	24	11,7
10 - 14	53	25,8
15 - 19	43	21,0
20 - 24	33	16,1
25 - 29	11	5,4
30 - 34	14	6,8
35 - 39	--	----
40 - 44	--	----
45 - 49	--	----
50 - plus	1	0,5
non indiqué	26	12,7

AUTRES TACHES

2.5.3 Points majeurs

Les principales tâches mentionnées par les c.o. en dehors de leurs activités professionnelles touchent:

- la rédaction de rapports,
- la rédaction de documents d'information,
- la planification et l'évaluation des activités,
- la tenue des dossiers,
- les réunions,
- la correction des tests,
- la mise à jour professionnelle,
- les choix de cours et les horaires,
- le classement, l'évaluation des élèves,
- le travail clérical.

- 58,5% des c.o. accordent moins de 20% à ces autres tâches qui complètent leurs fonctions de c.o.

CONSEILLERS D'ORIENTATION

Niveau secondaire

Commissions scolaires francophones

2.6 SERVICES MIS A LA DISPOSITION DES C.O.

2.6.1 Disponibilité de certains services
Tableau XVII

2.6.2 Autres services mentionnés par c.o.
Tableau XVIII

2.6.3 Points majeurs

SERVICES

2.6 Services à la disposition des c.o.

Cette partie du questionnaire vise à évaluer si les c.o. bénéficient de services susceptibles de faciliter leur travail en milieu scolaire.

Nous donnons, en premier lieu (2.6.1), la disponibilité de certains services que nous avions pré-identifiés dans le questionnaire puis, en second lieu, (2.6.2), nous fournissons la liste des autres services que les c.o. ont bien voulu mentionner.

SERVICES

2.6.1 Disponibilité de certains services

Tableau XVIII - Disponibilité de certains services dans le milieu de travail des conseillers d'orientation. Résultats exprimés en pourcentage.

service	Disponibilité			
	oui	non	sur demande	sans réponse
Bureau personnel	91,7	0,5	--	7,8
Secrétariat	63,9	0,5	20,0	15,6
Centre documentation	88,3	4,4	--	7,3
Salle rencontre	48,3	6,8	37,1	7,8
Lieu confidentiel pour dossier	86,3	4,4	--	9,3

SERVICES

2.6.2 Autres services mentionnés par c.o.

Tableau XVIII - Autres services que les c.o. indiquent comme étant à leur disposition

Service	Nombre de c.o. l'ayant indiqué
- Salle d'attente	20
- Salle de rencontre louée à l'extérieur	7
- Matériel audiovisuel	7
- Dictaphone	7
- Filières individuelles dans le bureau	7
- Téléphone	5
- Atelier de travail en petit groupe	4
- Salle pour psychométrie	4
- Bureau central pour réunions de c.o.	1
- Service régional de documentation	1
- Lieu confidentiel pour matériel psychométrique	1

SERVICES

2.6.3 Points majeurs

- Trois des services pré-identifiés par le questionnaire sont à la disposition de plus de 80% des conseillers d'orientation, soient:
  - un bureau personnel (91,7%)
  - un centre de documentation (88,3%)
  - un lieu confidentiel pour les dossiers (86,3%)
- 63,9% des c.o. ont un service de secrétariat alors que 20,0 ont ce service uniquement sur demande.
- Près de 50% (48,3%) ont une salle de rencontre à leur disposition et 37,1% peuvent en avoir une sur demande.
- Dans les autres services indiqués par les c.o. comme étant à leur disposition, on remarque principalement une salle d'attente pour les étudiants et du matériel audiovisuel.

CONSEILLERS D'ORIENTATION

Niveau secondaire

Commissions scolaires francophones

2.7 COMMENTAIRES EMIS PAR LES C.O.

2.7.1 Commentaires généraux relatifs au travail de c.o.

2.7.2 Commentaires relatifs à la politique des services de consultation ou des services personnels aux élèves

2.7.3 Commentaires relatifs à un document sur l'orientation au secondaire

COMMENTAIRES

2.7 Commentaires émis par les conseillers d'orientation

Le questionnaire prévoyait un espace où les conseillers d'orientation pouvaient émettre des commentaires, des observations ou des suggestions pouvant aider à l'élaboration de la politique des services personnels aux élèves et à la révision du document d'activités d'orientation au secondaire.

Nous vous soumettons ici ces commentaires tel qu'émis par les c.o. en les plaçant sous les trois thèmes suivants:

2.7.1 - commentaires généraux relatifs au travail de conseiller d'orientation;

2.7.2 - commentaires reliés à la politique sur les services de consultation ou services personnels aux élèves;

2.7.3 - commentaires reliés à un document sur l'orientation au secondaire.

COMMENTAIRES

2.7.1 Commentaires généraux relatifs au travail de conseiller d'orientation

- C'est prioritaire pour le c.o. de s'intégrer au milieu, de se faire connaître davantage des professeurs, et surtout de se rendre indispensable auprès des directeurs d'école (avis même de notre directeur général).

- Notre service d'orientation se donne comme priorité de publiciser davantage ses actions et d'intensifier son intégration au milieu. Notre survie est assurée dans la mesure où l'on se rendra indispensable aux administrateurs.

- Beaucoup d'autres tâches demandées par le milieu, administratives ou autres, font qu'on manque de temps pour rencontrer vraiment les élèves.

- Il est difficile de catégoriser systématiquement notre travail à cause de la très grande variété de tâches qui nous occupent. Je dépasse les attributions du c.o. à la demande de la directrice. Ainsi, si je me confine dans un rôle précis de c.o. et que le reste du travail n'est assumé par personne, il se peut que je sois bloqué dans mon travail; alors je le fais.

- Le choix vocationnel étant un processus, nous croyons important d'investir du temps et des énergies à des étapes précises dans le cheminement de l'étudiant; les tâches du c.o. sont liées directement à ce processus.

- Coopération entre les divers services: psychologie, orientation, service social (dossier multidisciplinaire).

  Qu'on soit plus informé du mode de fonctionnement du primaire et ce vice-versa.

  Mieux outillé au niveau d'outils concrets dans le répertoire d'activités d'orientation - ADVP.

  Possibilité de perfectionnement, aller chercher de nouvelles ressources.

- Les tâches administratives, les lectures à faire, la mise à jour sont impossibles lorsqu'on ne réussit pas à rencontrer toute la clientèle. Avantage à se rencontrer 5-6 c.o. pour échanger et reviser notre appui théorique.

COMMENTAIRES

- Travaillant depuis 9 ans au primaire et au secondaire, je crois les deux niveaux très différents. Je pense aussi qu'il est préférable d'être 1 c.o. dans une école de 600 élèves que 3 c.o. dans une école de 1000 élèves.

  Il ne faut jamais oublier que l'enfant est un tout et qu'il lui faut une personne de référence.

- Référant aux propos de M. Roger Thériault (bulletin d'information, CPCOQ, février 1979) qui situait le service d'orientation au niveau de l'enfance en difficultés et de l'enseignement professionnel et qui donnait comme mission à l'école de former à être autonome, de rendre capable à faire des choix, nous disons que:

  - ça implique que les profs, en plus d'avoir des compétences dans leur matière, devraient s'occuper d'orienter leurs élèves, i.e. les informer, les connaître pour déceler leurs intérêts et les conseiller judicieusement.

  - Les professeurs n'ont pas le temps de faire ça, ne sont pas intéressés et n'ont pas toujours les capacités pour ce faire.

  - Nous ne nions pas le rôle du service d'orientation auprès de l'E.D.A.A., mais il ne faudrait pas pour autant négliger tous les autres élèves ayant un besoin en orientation. En effet, prétendre qu'un élève de sec. III, environ 15 ans, est en mesure avec l'aide de ses profs. et quelques cours d'information de faire un choix entre le IV général ou le IV professionnel, c'est rêver en couleurs.

- Le manque de pondération dans les ratios et la diminution de clientèle ont fait disparaître plusieurs services. C'est ainsi que le c.o. se retrouve commis-voyageur, dispensateur de services à un grand nombre, devant offrir un support pour de multiples problèmes. Tout ceci crée de l'insatisfaction chez les consultants et les consultés. Seuls les administrateurs se donnent bonne conscience en offrant des parcelles de services.

- Le nombre de c.o. est insuffisant pour assumer les tâches professionnelles qui nous sont assignées.

- Les activités de consultation et d'orientation sont en fonction de la clientèle desservie et du milieu de provenance; ce qui entraîne une difficulté dans l'évaluation de la pertinence ou de l'importance d'une activité par rapport à une autre.

COMMENTAIRES

- J'aimerais que les sessions de perfectionnement se continuent.

- Je mets l'accent sur les interventions de groupe et l'approche préventive. J'accorde une grande importance à l'implication dans le milieu par la participation aux activités de l'école.

- L'approche interdisciplinaire est très importante et, à ce sujet, j'aimerais voir développer:

  - un dossier personnel uniforme du primaire au collégial

  - de nouveaux instruments de mesure en psychométrie, surtout pour l'inadaptation socio-affective et le potentiel intellectuel.

- Nous devons établir des priorités: nous sommes obligés de négliger certains secteurs tels E.D.A.A., abandons scolaires qui demanderaient action à long terme. Nous avons l'impression d'aller tout le temps au plus pressé et de ne pouvoir faire de planification axée sur la prévention.

- A la C.S., on engage des consultants, psychologues ou c.o., qui sont affectés à la consultation. Chacun peut toucher aux mêmes dimensions.

- Nous n'avons plus la sécurité d'autrefois lorsqu'il y avait un budget protégé. Rien ne nous protège. Le directeur peut décider de nous enlever nos locaux et de diriger vers d'autres services les argents utilisés actuellement pour l'orientation.

- Qu'un service du M.E.Q. effectue une recherche pour une reconstruction, une mise à jour de l'épreuve individuelle d'intelligence générale Barbeau-Pinard.

- L'instrumentation psychométrique n'est pas toujours adaptée à la population québécoise et est souvent désuète.

- Que M.E.Q. favorise normalisation de tests existants, rafraîchisse certains instruments.

- Il y aurait lieu d'investir sur l'avancement de la profession plutôt que de toujours la justifier. Référence à la recherche.

COMMENTAIRES

- Les besoins en consultation individuelle étant fortement existants et nécessaires, l'aide apportée par le c.p. serait de beaucoup amoindrie s'il était obligé de travailler régulièrement en groupe au niveau de l'information.

- Je déplore l'impossibilité d'établir une planification à long terme dans les conditions actuelles. Il faudrait une plus grande marge d'action à l'extérieur des horaires que nous en avons présentement. De plus, le programme d'évaluation collective établi sur une base de 3 ans a été abandonné faute de secrétariat.

- Il serait intéressant que le M.E.Q. libère des gens pour faire de la recherche en orientation. A part quelques tests, nous devons presque tout créer sur le plan local ce qui a pour effet d'augmenter notre tâche cléricale et diminuer notre présence à l'élève.

COMMENTAIRES

2.7.2 Commentaires reliés à la politique des services de consultation ou des services personnels aux élèves

- Il serait souhaitable de diversifier les professionnels dans l'école (c.o., psychologue, travailleur social...). Ceci permettrait d'investir plus de temps dans nos tâches respectives.

- Une politique cadre de la consultation (S.P.E.) devra prévoir les ressources nécessaires au plan matériel, financier et humain pour éviter que les professionnels soient en balance avec l'huile à chauffage, les couvertures brisées, etc... Sans ces conditions, nous risquons d'avoir une belle politique et un répertoire d'activités sophistiqué sans avoir personne pour les réaliser.

- Etablir un ratio c.o./élèves.

- Si une politique pouvait comprendre l'assurance d'assumer des services minima, les petites commissions scolaires vous en seraient reconnaissantes.

- Etablir une politique budgétaire des S.A.E., indépendante de l'aspect entretien de lieux physiques, et établir un ratio minimum.

- Sans retourner à l'existence de ratio fondé sur le nombre d'étudiants, le M.E.Q. devrait s'assurer que chaque commission scolaire offre de bons services d'orientation. En plaçant les salaires des P.N.E. dans la même enveloppe que le chauffage et l'électricité, le ministère encourage indirectement la diminution des services personnels offerts à l'élève.

- J'aimerais qu'on établisse des politiques plus claires concernant la transmission des dossiers passant de l'élémentaire au secondaire. Le seul critère de faire suivre les dossiers m'apparaît insuffisant. En effet, qu'il se fasse aucune I.S.E.P., ausune évaluation professionnelle et aucune discrimination m'apparaît intolérable en 1979-1980. On veut ignorer trop facilement les difficultés.

- J'ose espérer que la politique de consultation (S.P.E.) soit plus qu'incitative et qu'elle fasse l'objet de règlement au même titre que les programmes pédagogiques. Il ne faut pas que cette future politique soit qu'un document de consultation à qui le pouvoir politique fera subir l'avenir qu'il désirera.

COMMENTAIRES

- Les c.o. devant se départir de plus en plus de leurs rôles traditionnels, une politique de la consultation se devra d'être claire au niveau des rôles, des services à offrir, des mandats attribués et des minima à respecter pour offrir des services respectables à une population.

- La politique de consultation (S.P.E.) devrait s'orienter plutôt vers des activités de prévention et d'éducation auprès des groupes. La consultation individuelle deviendrait alors un support aux activités et au vécu du groupe. Si on veut expérimenter des activités de groupe, genre ADVP, il faut penser fournir des ressources humaines.

- Dans la politique, il faut une reconnaissance de principe de la nécessité pour l'école de s'engager à développer et outiller les services de consultation et d'en assurer la promotion. Ceci permettrait au professionnel de jouer son rôle sans perdre trop d'énergie dans les problèmes matériels et d'organisation.

- Nous aimerions visionner la politique avant son approbation officielle.

- On devrait penser envisager la même approche pour l'orientation aux adultes.

- L'équipe régionale n'a plus de fonctionnement, chaque milieu épouse les besoins et les contraintes qui lui sont propres et répond aux demandes exprimées: donc tenir compte des variables institutionnelles dans l'élaboration d'une politique.

- Dans ma situation particulière (appoint et adantation), une politique de consultation qui engloberait le deuxième cycle élémentaire permettrait sans doute d'assurer un meilleur suivi.

- La politique devrait établir clairement les pré-requis nécessaires pour assurer un travail d'orientation valable.

- La politique de la consultation du niveau secondaire devrait contenir un minimum d'activités à être réalisées chaque année.

COMMENTAIRES

2.7.3 Commentaires reliés au répertoire d'activités ou document sur l'orientation au secondaire.

- Le répertoire "Activités d'orientation à l'école secondaire" correspond aux besoins du milieu; cependant, nous ne pouvons pas accomplir toutes les tâches citées, faute de personnel. Nous avons besoin d'un ratio convenant au travail à accomplir.

- Peu de choses sont à changer dans "Activités d'orientation à l'école secondaire". Le problème réside cependant dans la difficulté de le réaliser si le M.E.Q. ne nous garantit pas les ressources humaines nécessaires.

- Compte tenu que plusieurs rencontres se font avec toutes sortes de clientèles y compris les unités de formation et l'E.D.A.A...., nous aimerions qu'un répertoire d'activités propres aux aspects personnels de la prise de décision nous soit fourni et tienne compte de ces clientèles et du contexte des polyvalentes avec des périodes de 50 minutes. Ou'on augmente les ressources et qu'on permette le recyclage des professionnels en place.

- Il est louable de reviser le répertoire d'activités mais encore faut-il avoir les ressources humaines pour réaliser ces activités. Depuis 3 ans nous avons récupéré certaines tâches dû notamment à la perte du technicien en psychométrie et à une grave lacune au niveau de l'I.S.E.P.

- Le cas à cas mobilise passablement de mon temps et laisse peu de place à des activités de groupe que j'aimerais développer. L'orientation devrait davantage s'orienter vers le groupe.

- Assurer une meilleure continuité élémentaire - secondaire, un fichier central de consultation pour l'équipe multidisciplinaire et des relances auprès des anciens élèves.

- Les documents produits devront laisser de la souplesse; je ne suis pas intéressé à un schéma rigide de travail avec les jeunes pour le seul plaisir de faire semblant de travailler. Je tiens à créer mes activités adaptées aux besoins de l'élève dans des conditions potables de travail. Rien pour empêcher mon intégration au milieu.

- Nécessaire d'avoir un programme d'activités de groupe progressif répondant aux besoins réels d'orientation à chacun des niveaux du secondaire.

COMMENTAIRES

- Le programme doit être dosé et bien adapté aux différents milieux.

- Les activités de groupes favorisent échanges personnalisés en entrevue individuelle.

- Le counselling individuel doit avoir une place importante dans un programme d'activité d'orientation.

- Bien définir les tâches et les responsabilités entre c.o. et psychologues, vu la pression du milieu et des principaux à faire davantage d'entrevues et du long terme, ce qui se rapproche du travail du psychologue. Doit-on privilégier cette approche ou la prévention, par entre autres l'A.D.V.P.?

PARTIE 3.0

CONSEILLERS D'ORIENTATION

NIVEAU SECONDAIRE

COMMISSIONS SCOLAIRES ANGLOPHONES

CONSEILLER D'ORIENTATION

Niveau secondaire

Commissions scolaires anglophones

3.1 STATUT D'EMPLOI

3.1.1 Temps plein - temps partiel
Tableau XIX

3.1.2 Temps partiel -

3.1.3 Points majeurs

STATUT D'EMPLOI

3.1.1 Temps plein - temps partiel

Répartition des conseillers d'orientation oeuvrant au niveau secondaire dans des commissions scolaires anglophones selon leur statut d'emploi à temps plein ou à temps partiel.

Tableau XIX - Statut d'emploi des c.o. oeuvrant au niveau secondaire dans des commissions scolaires anglophones.

STATUT	NOMBRE DE C.O.	%
temps plein	37	36,0
temps partiel	66	64,0
Total	103	100

3.1.2 Temps partiel

Les données recueillies ne nous permettent pas d'établir exactement la proportion du temps de travail des conseillers d'orientation oeuvrant à temps partiel dans les commissions scolaires anglophones.

3.1.3 Points majeurs

Une majorité de c.o. oeuvrant au niveau secondaire dans des commissions scolaires anglophones, le font à temps partiel. En effet 64% ont ce statut d'emploi.

CONSEILLERS D'ORIENTATION

Niveau secondaire

Commissions scolaires anglophones

3.2 CLIENTELES

3.2.1 Temps consacré aux clientèles
Tableau XX

3.2.2 Points majeurs

CLIENTELES

3.2 Clientèles

Cette section vise à établir le temps professionnel consacré à chacune des cinq catégories de clientèles du niveau secondaire soient:

- le général, premier cycle (sec. I - II);
- le général, second cycle (sec. III - IV - V);
- le professionnel court (P.C.);
- le professionnel long (P.L.);
- l'enfance en difficultés d'apprentissage et d'adaptation (E.D.A.A.).

CLIENTELES

3.2.1 - Tableau XX - Pourcentage de temps consacré aux clientèles du secondaire par les conseillers d'orientation oeuvrant dans des commissions scolaires anglophones. Résultats exprimés en pourcentages.

% du temps / Clientèles	0	1 - 10	11 - 20	21 - 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	61 - 70	71 - 80	81 - 90	91 - 100	non indiqué	pas clientèle
Général 1er cycle (sec. I - II)	---	6,8	5,8	83,5*	2,9	---	---	---	---	---	---	1,0	---
Général second cycle (sec. III - IV - V)	---	---	1,0	78,6	3,8	7,8	---	7,8	---	---	---	1,0	---
Professionnel court	---	90,3	1,0	----	---	---	---	---	---	---	---	5,8	2,9
Professionnel long	---	12,6	81,6	4,8	---	---	---	---	---	---	---	1,0	---
Enfance en difficultés d'apprentissage et d'adaptation (E.D.A.A.)	---	10,7	5,8	77,7	---	---	---	---	---	---	---	5,8	---

* le résultat souligné indique où se situe le plus haut pourcentage de répondants pour chacune des clientèles.

CLIENTELES

3.2.2 Points majeurs

L'analyse du tableau XX montre que:

- les conseillers d'orientation des commissions scolaires anglophones répartissent leur temps de façon assez uniforme entre les clientèles du général premier cycle, du général second cycle et de l'E.D.A.A. En effet, plus de 75% des c.o. répondants disent consacrer entre 21 et 30% de leur temps à ces clientèles.

- Seulement 16 c.o. sur 103 consacrent plus de 40% à une clientèle, soit celle du général second cycle, 8 y consacrent entre 41 et 50% de leur temps et 8 entre 61 et 70%.

- La très grande majorité des c.o. consacrent moins de 10% de leur temps au professionnel court (90,3%) et moins de 20% au professionnel long (94,2%).

CONSEILLERS D'ORIENTATION

Niveau secondaire

Commissions scolaires anglophones

3.3 COLLABORATEURS

3.3.1 Administrateurs

3.3.2 Professeurs

3.3.3 Professionnels non enseignants

3.3.4 Personnels et/ou organismes extérieurs

COLLABORATEURS

3.3 Collaborateurs

Cette section établit avec qui les conseillers d'orientation collaborent dans leur travail au niveau secondaire et à quelle fréquence ils le font. Elle décrit de plus le genre d'activités menées avec ou auprès de chacun.

Les résultats touchent quatre catégories:

- les administrateurs
- les professeurs
- les professionnels non enseignants (P.N.E.)
- les personnels et/ou organismes extérieurs.

Pour chacune des catégories, nous indiquerons:

- les réponses données par les c.o. au sujet de personnels ou organismes pré-identifiés dans le questionnaire;

- les réponses données au sujet de personnels ou organismes non inclus dans le questionnaire mais mentionnés par les c.o. comme des collaborateurs;

- la liste des activités que les c.o., indiquent faire avec ou auprès de ces personnels.

CONSEILLERS D'ORIENTATION

Niveau secondaire

Commissions scolaires anglophones

3.3.1 COLLABORATION AVEC LES ADMINISTRATEURS

3.3.1.1 Collaboration avec administrateurs pré-identifiés - Tableau XXI

3.3.1.2 Collaboration avec administrateurs mentionnés - Tableau XXII

3.3.1.3 Activités menées

3.3.1.4 Points majeurs

COLLABORATEURS - ADMINISTRATEURS

3.3.1.1 Collaboration avec administrateurs pré-identifiés

Tableau XXI - Fréquence de collaboration entre les c.o. du niveau secondaire des commissions scolaires anglophones et des administrateurs. Résultats exprimés en pourcentage.

fréquence / administrateurs	souvent		assez souvent	rarement		jamais	poste inexistant		pas réponse
Directeur services aux étudiants	5,8	88,3**	82,5*	5,8	7,8	2,0	3,9	3,9	---
Principal	95,1	100,00	4,9	---	---	---	---	---	---
Adjoint enseignement général	2,0	7,8	5,8	5,8	5,8	---	85,4	86,4	1,0
Adjoint enseignement professionnel	---	7,7	7,7	77,7	77,7	---	13,6	14,6	1,0
Adjoint vie étudiante	1,0	6,8	5,8	4,9	4,9	---	87,3	88,3	1,0

* le résultat souligné indique où se situe le plus haut pourcentage de répondants pour cet élément du questionnaire.

** le résultat du centre (colonnes 2, 4 et 6) indique le total pour chacune des tendances; souvent et assez souvent exprimant une collaboration; rarement et jamais exprimant peu ou pas de collaboration; inexistant exprimant une impossibilité de collaboration et pas de réponse un refus de se prononcer.

COLLABORATEURS - ADMINISTRATEURS

3.3.1.2 Collaboration avec d'autres administrateurs mentionnés

Les c.o. signalent des collaborations avec les autres professionnels indiqués ci-après.

Tableau XXII - Fréquence de collaboration des c.o. du niveau secondaire des commissions scolaires anglophones avec d'autres administrateurs mentionnées. Résultats exprimés en NOMBRE ABSOLU DE REPONDANTS.

administrateurs mentionnées	Fréquence de collaboration		
	souvent	assez souvent	rarement
Sport - récréation	---	1	---
Vice-principals	3	---	---
Director of personnel	---	1	---

COLLABORATEURS - ADMINISTRATEURS

3.3.1.3 Activités menées avec ou auprès des administrateurs

Activité ou thème abordé	Nombre de c.o. l'ayant indiqué
Animation, public relations committee	1
Developing workshops for administrators	80
Registration, course selection	7
Educational and career information, career sessions	5
Educational and career information visits	5
Case conference, support, discussion and regulation of progress difficulties of students	9
Vice principals Discipline	9
Conjoint interviews with parents	1
Liaison with feeder schools	1
Préparation d'horaires, scheduling	8
Consultations (students and their families)	6
Attendance problems	6
Coordination of special education services	4
Coordination of elementary education	4
Holding of professional meetings	4
Organising testing procedures	2

COLLABORATEURS - ADMINISTRATEURS

3.3.1.4 Points majeurs

Les administrateurs avec lesquels les c.o. du niveau secondaire des commissions scolaires anglophones collaborent le plus sont sans contredit le principal et le directeur des services aux étudiants.

Le poste d'adjoint au principal est inexistant dans plusieurs cas et lorsqu'il existe, la collaboration s'avère assez faible, ainsi 77,7% disent collaborer que rarement avec l'adjoint à l'enseignement professionnel.

Les activités menées avec ou auprès des administrateurs touchent principalement l'animation, la discussion de cas, le choix des cours et les horaires des étudiants.

CONSEILLERS D'ORIENTATION

Niveau secondaire

Commissions scolaires anglophones

3.3.2 COLLABORATION AVEC LES PROFESSEURS

3.3.2.1 Collaboration avec les professeurs - fréquence de collaboration - Tableau XXIII

3.3.2.2 Activités menées avec ou auprès des professeurs d'I.S.E.P.

3.3.2.3 Activités menées avec ou auprès des autres professeurs

3.3.2.4 Points majeurs

COLLABORATEURS - PROFESSEURS

3.3.2 Collaboration avec les professeurs

Cette section du questionnaire vise à établir la collaboration qui existe entre les c.o. et les professeurs d'information scolaire et professionnelle (I.S.E.P.) d'une part et entre les conseillers d'orientation et les autres professeurs d'autre part.

3.3.2.1 Fréquence de collaboration avec les professeurs

Tableau XXIII - Fréquence de collaboration entre les conseillers d'orientation du niveau secondaire des commissions scolaires anglophones et les professeurs. Résultats exprimés en pourcentage.

fréquence / collaborateurs	souvent		assez souvent	rarement		jamais	inexistant		pas réponse
		**			**			**	
Professeurs d'information scolaire et professionnelle (ISEP)	77,7*	77,7	---	---	---	---	15,5	22,3	6,8
Autres professeurs	9,7	95,2**	85,5	3,9	3,9	---	---	3,9	3,9

* Le résultat souligné indique où se situe le plus haut pourcentage de répondants pour cet élément du questionnaire.

** Le résultat du centre (colonnes 2, 4 et 6) indique le total pour chacune des tendances; souvent et assez souvent exprimant une collaboration; rarement et jamais exprimant peu ou pas de collaboration; inexistant exprimant une impossibilité de collaboration et pas de réponse un refus de se prononcer.

COLLABORATEURS - PROFESSEURS

3.3.2.2 Activités menées avec ou auprès des professeurs en information scolaire et professionnelle

- Developping workshop for teachers
- Student animation

3.3.2.3 Activités menées avec ou auprès des autres professeurs

Activité ou thème abordé	Nombre de c.o. l'ayant indiqué
- Helping special education teachers	80
- Reading specialist: conjoint project funded on school attitude and by working on one to one basis with students who have reading difficulties	1
- Changement de classement	2
- Interview, discussion, consultation me students about behavior, attitudes, school performance personal and family problems, vocational information, affects of stress.	14
- Meeting with cegep and universities personnel	4
- Recommandations from class teachers regarding ways in which the counsellors can help the students, for example, group counseling.	5
- Attending special education school meeting	1
- School council meeting	1

COLLABORATEURS - PROFESSEURS

3.3.2.4 Points majeurs

Une seule commission scolaire, la P.S.B.G.M., signale la présence de professeurs en information scolaire et professionnelle et la collaboration des conseillers d'orientation avec ces professeurs est fréquente.

La collaboration des conseillers d'orientation avec les autres professeurs est également fréquente, car 95,2% disent collaborer souvent ou assez souvent avec eux.

Les principales activités menées auprès des professeurs sont:

- l'appui et la collaboration dans des projets spécifiques
- la discussion de cas
- les réunions

CONSEILLERS D'ORIENTATION

Niveau secondaire

Commissions scolaires anglophones

3.3.3 COLLABORATION AVEC LES PROFESSIONNELS NON ENSEIGNANTS (P.N.E.)

3.3.3.1 Collaboration avec professionnels pré-identifiés
Tableau XXIV

3.3.3.2 Collaboration avec d'autres professionnels mentionnés

3.3.3.3 Activités menées

3.3.3.4 Points majeurs

COLLABORATEURS - P.N.E.

3.3.3.1 Fréquence de collaboration avec les professionnels non enseignants

Tableau XXIV - Fréquence de collaboration entre les conseillers d'orientation du niveau secondaire des commissions scolaires anglophones et des professionnels non enseignants. Résultats exprimés en pourcentage.

fréquence / collaborateurs	souvent	**	assez souvent	rarement	**	jamais	inexistant	**	pas réponse
Conseiller en ISEP	---	77,7	77,7*	---	---	---	15,5	22,3	6,8
Infirmière	81,6	97,1	15,5	2,9	2,9	---	---	---	---
Psychologue	---	91,3	91,3	---	---	---	8,7	8,7	---
Travailleur/Conseiller social	1,9	95,1	93,2	3,9	3,9	---	1,0	1,0	---
Animateur de pastorale	---	9,7	9,7	86,4	86,4	---	3,9	3,9	---

* le résultat souligné indique où se situe le plus haut pourcentage de répondants pour cet élément du questionnaire.

** le résultat du centre (colonnes 2, 4 et 6) indique le total pour chacune des tendances; souvent et assez souvent exprimant une collaboration; rarement et jamais exprimant peu ou pas de collaboration; inexistant exprimant une impossibilité de collaboration et pas de réponse un refus de se prononcer.

COLLABORATEURS - P.N.E.

3.3.3.2 Collaboration avec d'autres professionnels mentionnés par les conseillers d'orientation

Les conseillers d'orientation des commissions scolaires anglophones s'en sont tenus à la liste suggérée et n'ont pas mentionné d'autres professionnels non enseignants.

3.3.3.3 Activités menées avec ou auprès des professionnels non enseignants

Activité ou thème abordé	Nombre de c.o. l'ayant indiqué
- Developing more effective consultation services	80
- Visits from and to cegep and college information officers	5
- Co-counseling, consultation, information	4
- Student activities, animator	1

COLLABORATEURS - P.N.E.

3.3.3.4 Points majeurs

La collaboration s'avère très bonne entre les c.o. des commissions scolaires anglophones et l'infirmière, le psychologue et le travailleur social. En effet, plus de 90% des répondants collaborent souvent ou assez souvent avec ces professionnels.

Un seul milieu, P.S.B.G.M., signale la présence des conseillers en information scolaire et professionnelle avec lesquels les c.o. collaborent assez souvent.

La collaboration est beaucoup plus limitée avec les animateurs de pastorale car 86,4% des c.o. disent collaborer que rarement avec eux.

CONSEILLERS D'ORIENTATION

Niveau secondaire

Commissions scolaires anglophones

3.3.4 COLLABORATION AVEC PERSONNELS OU ORGANISMES EXTERIEURS

3.3.4.1 Collaboration avec ou auprès d'organismes pré-identifiés - Tableau XXV

3.3.4.2 Collaboration avec d'autres organismes mentionnés par les c.o..

3.3.4.3 Activités menées avec ou auprès de personnels ou d'organismes extérieurs

a) activités avec ou auprès d'organismes

b) activités avec ou auprès des parents

3.3.4.4 Points majeurs

COLLABORATEURS - ORGANISMES EXTERIEURS

3.3.4.1 Fréquence de collaboration avec les organismes extérieurs

Tableau XXV - Fréquence de collaboration entre les conseillers d'orientation du niveau secondaire des commissions scolaires anglophones et certains organismes extérieurs. Résultats exprimés en pourcentage.

fréquence / collaborateurs	souvent	**	assez souvent	rarement	**	jamais	inexistant	**	pas réponse
Ecoles spécialisées	1,9	81,5	79,6*	13,6	13,6	---	3,9	4,9	1,0
Hôpitaux spécialisés (ex. psychiatrie juvénile)	77,7	87,4	9,7	12,6	12,6	---	---	1,0	1,0
Organismes du M.A.S. (CLSC, CSS, DSC, DPJ...)	1,9	84,4	82,5	14,6	14,6	---	---	1,0	1,0
Service de Main-d'oeuvre en milieu scolaire	77,7	89,3	11,6	9,7	9,7	---	---	1,0	---
Cegep, service régional d'admission	88,3	99,0	10,7	---	---	---	---	1,0	1,0

* le résultat souligné indique où se situe le plus haut pourcentage de répondants pour cet élément du questionnaire.

** le résultat du centre (colonnes 2, 4 et 6) indique le total pour chacune des tendances; souvent et assez souvent exprimant une collaboration; rarement et jamais exprimant peu ou pas de collaboration; inexistant exprimant une impossibilité de collaboration et pas de réponse un refus de se prononcer.

COLLABORATEURS - ORGANISMES EXTERIEURS

3.3.4.2 Collaboration avec d'autres organismes mentionnés par les c.o.

Tableau XXVI - Fréquence de collaboration des c.o. des commissions scolaires anglophones avec d'autres personnels ou d'autres organismes du milieu. Résultats exprimés en NOMBRE ABSOLU DE REPONDANTS.

personnel ou organisme	fréquence de collaboration		
	souvent	assez souvent	rarement
Learning center (McGill - Montreal General)	---	4	---
SIRE'S house adolescent clinic	---	1	---
Collèges et universités hors Québec	2	---	---

COLLABORATEURS -ORGANISMES EXTERIEURS

3.3.4.3 Activités menées avec ou auprès de personnels ou d'organismes extérieurs

A- Activités menées avec ou auprès d'organismes extérieurs

Activité ou thème abordé	Nombre de c.o. l'ayant indiqué
Drug, alcohol, smoking programs	3
Committees	6
Membership in professional associations	6
Meetings, representative	6

B- Activités menées avec ou auprès des parents

Feedback on student behavior, test results, career	10
Meet and speak to parents groups, frequent contacts	86
Resource persons, cooperation with parent's school committees	11
Support, consultation, conferences with parents and teachers about individual student difficultees	11

COLLABORATEURS - ORGANISMES EXTERIEURS

3.3.4.4 Points majeurs

Les c.o. des commissions scolaires anglophones collaborent beaucoup avec les organismes extérieurs identifiés par le questionnaire. Plus de 70% des c.o. disent en effet collaborer souvent ou assez souvent avec les écoles et hôpitaux spécialisés, les organismes du ministère des Affaires sociales, avec le service de Main-d'Oeuvre et avec les Cegeps.

Dans les autres organismes mentionnés par les c.o., on précise des centres spécialisées comme le Centre de lecture et on ajoute la dimension hors Québec dans les relations avec les collèges et les universités.

Les activités menées avec ou auprès des organismes touchent des programmes spécifiques (drogue, alcool...) et des réunions.

Les activités menées avec ou auprès des parents réfèrent surtout à des rencontres, du support dans le cheminement de leur enfant, et de la collaboration avec les comités de parents.

CONSEILLERS D'ORIENTATION

Niveau secondaire

Commissions scolaires anglophones

3.4 ACTIVITES PROFESSIONNELLES

3.4.1 Utilisation d'activités professionnelles pré-identifiées - Tableau XXVII

3.4.2 Utilisation d'autres activités professionnelles mentionnées - Tableau XXVIII

3.4.3 Appui théorique

3.4.3.1 Théories pré-identifiées - Tableau XXIX

3.4.3.2 Autres théories mentionnées - Tableau XXX

3.4.4 Points majeurs

ACTIVITES PROFESSIONNELLES

3.4 Activités professionnelles

Cette section vise à vérifier l'utilisation d'activités professionnelles généralement reconnues comme propres au travail de conseiller d'orientation et à souligner d'autres moyens d'action utilisés par les c.o. dans leur travail professionnel.

Cette section vise de plus à établir sur quelles théories se basent les activités professionnelles des conseillers d'orientation. Les conseillers d'orientation se prononcent en premier lieu sur des théories ou approches pré-identifiées par le questionnaire et signalent en un deuxième temps d'autres théories qu'ils appliquent chez eux.

ACTIVITES PROFESSIONNELLES

3.4.1 Utilisation d'activités professionnelles préidentifiées

Tableau XXXVII - Fréquence d'utilisation de certaines activités professionnelles par les c.o. au niveau secondaire des commissions scolaires anglophones. Résultats exprimés en pourcentage.

Activité	Fréquence d'utilisation					
	souvent	**	assez	peu	**	jamais	pas de réponse
Entrevue individuelle	100*	100	---	---	---	---	---
Psychométrie individuelle	5,8	93,2	87,4	6,8	6,8	---	---
Psychométrie collective	---	93,2	91,2	6,8	6,8	---	---
Information scolaire et professionnelle	100	100	---	---	---	---	---
A.D.V.P.	96,1	100	3,9	---	---	---	---
Animation	1,0	89,3	88,3	---	---	---	10,7

* le résultat souligné indique où se situe le plus haut pourcentage de répondants pour cet élément du questionnaire.

** le résultat du centre indique le total pour chacune des tendances; souvent et assez souvent exprimant une utilisation; rarement et jamais exprimant peu ou pas d'utilisation.

ACTIVITES PROFESSIONNELLES

3.4.2 Autres activités professionnelles mentionnées par les c.o.

Voici maintenant d'autres activités professionnelles utilisées par les c.o. des commissions scolaires anglophones avec la fréquence d'utilisation mentionnée.

Tableau XVIII - Fréquence d'utilisation de certaines activités professionnelles mentionnées par les conseillers d'orientation des commissions scolaires anglophones. Régultats exprimés en NOMBRE ABSOLU DE REPONDANTS.

Activité	Utilisation		
	souvent	assez souvent	rarement
Group counselling	1	---	---

3.4.3 Appui théorique

3.4.3.1 Référence à des théories pré-identifiées

Tableau XIX - Taux de référence à certaines théories par les conseillers d'orientation du niveau secondaire des commissions scolaires anglophones. Résultats exprimés en pourcentage.

Approche d'inspiration	Fréquence d'utilisation											
	beaucoup	**	assez		peu	**	jamais		pas de réponse	**		
A.D.V.P.	7,8	11,7	3,9		---	1,9	1,9		86,4*			
Art résoudre des problèmes (CARKHUFF)	83,5*	97,1	13,6		2,9	2,9	---		---			
Art de préparer sa carrière (Carkhuff - Friel)	86,4	100,0	13,6		---	---	---		---			
Analyse transactionnelle	1,0	7,8	6,8		8,7	8,7	---		83,4			
Approche behaviorale	1,0	92,2	91,2		2,0	3,0	1,0		4,8			
Approche rogérienne	97,0	100,0	3,0		---	---	---		---			
PRODAS	---	---	---		---	3,0	3,0		97,0			

* le résultat souligné indique où se situe le plus haut pourcentage de répondants pour cet élément du questionnaire.

** le résultat du centre (colonnes 2, 4 et 6) indique le total pour chacune des tendances; souvent et assez souvent exprimant une référence; rarement et jamais exprimant peu ou pas de référence.

3.4.3.2 Référence à d'autres théories

Tableau XXX - Référence à d'autres théories ou d'autres approches mentionnées par les c.o. des commissions scolaires anglophones. Résultats exprimés en NOMBRE ABSOLU DE REPONDANTS.

Théorie	Fréquence d'utilisation		
	beaucoup	souvent	peu
Gestalt	1	---	---
P.E.T. (T.E.T.) (adapt principles)	---	1	---

ACTIVITES PROFESSIONNELLES

3.4.4 Points majeurs

Lorsque nous observons le taux d'utilisation des activités pré-identifiées par le questionnaire, nous remarquons l'ordre de préférence suivant:

- l'entrevue individuelle (100% souvent)
- l'information scolaire et professionnelle (100% souvent)
- l'A.D.V.P. (96,1% souvent, 3,9% assez souvent)
- la psychométrie individuelle (5,8% souvent, 87,4% assez souvent)
- la psychométrie collective (93,2% assez souvent)
- l'animation (1,0% souvent, 88,3% assez souvent)

Une seule autre technique est signalée soit le counselling de groupe.

Quant aux théories de base, les plus souvent utilisées:

- l'approche rogérienne (97,0% souvent)
- l'art de préparer sa carrière (CARKHUFF) (86,4% souvent)
- l'art de résoudre des problèmes (83,5% souvent)
- l'approche behaviorale (91,2% assez souvent)

CONSEILLERS D'ORIENTATION

Niveau secondaire

Commissions scolaires anglophones

3.5 AUTRES TACHES

3.5.1 autres tâches mentionnées par les c.o.

3.5.2 temps consacré à ces autres tâches

3.5.3 points majeurs

AUTRES TACHES

3.5 Autres tâches, effectuées par les conseillers d'orientation du niveau secondaire des commissions scolaires anglophones

En plus des activités professionnelles présentées dans la partie 3.4, nous demandions aux c.o. d'indiquer d'autres tâches qu'ils peuvent être appelés à remplir dans leur fonction de conseiller d'orientation au niveau secondaire (exemple: réunions, rapports, bilans, centre de documentation).

Nous dressons une liste de ces activités mentionnées et nous indiquons le % de temps que les c.o. y consacrent.

AUTRES TACHES

3.5.1 Liste des autres tâches mentionnées par les conseillers d'orientation des commissions scolaires anglophones

Activité	Nombre de c.o. l'ayant indiqué
Renewing college and university calendars in information centre	91
Meetings	89
Assesments	84
Transcipts, reports	84
Organising group testing - scoring - recording of test scores explanation of tests	11
Course selection (coordinator)	10
Registration of new students	10
Course changes	6
Participation in student encadrement activities	6
Semestrial exams	4
Tutorial programs	4
Study skills programs	4
Follow up studies of graduates	4
Meetings with speech therapist	4
References	4
Meetings with department heads	3
Evaluating boarding family situation	1
Placing out-of-town students in various boarding homes	1
Visiting home to find out how these students are adjusting	1
Offering help to students and boarding home parents when need arises	1
Orienting grade 6 students to the high school environment	1
Coordinator of an in school tutoring service	1
Keeping up with stages of Champlain reading project	1
Official keeper of all confidential personal student data	1
Dealing with teenage social issues (pregnancy, popularity, puberty, divorce, fears...)	1
Distributor of all college and university information	1

AUTRES TACHES

3.5.2 Temps consacré à ces autres tâches par les c.o. des commissions scolaires anglophones

Tableau XXXI - Pourcentage du temps consacré par les c.o. à l'exécution des autres tâches mentionnées dans la partie 3.5.1. Résultats exprimés en nombre absolu et en pourcentage.

% temps	No. c.o.	% c.o.
5 - 9	3	1,0
10 - 14	4	3,8
15 - 19	80	77,7
20 - 24	5	4,9
25 - 29	1	1,0
30 - 34	---	---
35 - 39	---	---
40 - 44	---	---
45 - 49	---	---
50 et plus	4	3,8
sans réponse	6	5,8

AUTRES TACHES

3.5.3 Points majeurs

- Les autres tâches mentionnées par les c.o. en dehors de leurs activités professionnelles touchent principalement:
  - le centre de documentation (cueillette, mise à jour, diffusion)
  - les réunions
  - les rapports et les bilans
  - les tests (correction, organisation, ...)
- La majorité des c.o. consacre moins de 20% de leur temps à l'exécution de ces tâches. A noter cependant qu'un c.o. dit y consacrer 200% de son temps.

CONSEILLERS D'ORIENTATION

Niveau secondaire

Commissions scolaires anglophones

3.6 SERVICES MIS A LA DISPOSITION DES C.O.

3.6.1 disponibilité de certains services
Tableau XXXII

3.6.2 autres services mentionnés par c.o.
Tableau XXXIII

3.6.3 points majeurs

SERVICES

3.6 Services mis à la disposition des c.o.

Cette partie du questionnaire vise à évaluer si les conseillers d'orientation bénéficient de services susceptibles de faciliter leur travail en milieu scolaire.

Nous indiquons, en premier lieu (3.6.1), la disponibilité de certains services que nous avions pré-identifié dans le questionnaire re, puis en second lieu (3.6.7), nous fournissons la liste des autres services que les conseillers d'orientation ont bien voulu mentionner.

3.6.1 Disponibilité de certains services

Tableau XXXII - Disponibilité de certains services dans le milieu de travail des conseillers d'orientation. Résultats exprimés en pourcentage.

Service	Disponibilité			
	oui %	non %	sur demande %	sans réponse %
Bureau personnel	100*	---	---	---
Secrétariat	94,2	---	5,8	---
Centre de documentation	15,5	5,8	78,6	---
Salle de rencontre	10,7	---	89,3	---
Lieu confidentiel pour dossier	22,3	---	77,7	---

* le résultat souligné indique où se situe le plus haut pourcentage de répondants pour cet élément du questionnaire.

SERVICES

3.6.2 Autres services mentionnés par les c.o.

Tableau XXXIII - Autres services que les c.o. indiquent comme étant à leur disposition

Service	Nombre de c.o. l'ayant indiqué
Téléphones	87
Auditorium (sur demande)	3

3.6.3 Points majeurs

- 100% des conseillers d'orientation des commissions scolaires anglophones ont un bureau personnel et 91,7% ont un service de secrétariat.

- Les trois autres services pré-identifiés, centre de documentation, salle de rencontre et lieu confidentiel pour les dossiers, sont offerts sur demande des conseillers d'orientation.

- Comme autres services mis à leur disposition, les c.o. signalent le téléphone.

CONSEILLERS D'ORIENTATION

Niveau secondaire

Commissions scolaires anglophones

3.7 COMMENTAIRES EMIS PAR LES CONSEILLERS D'ORIENTATION

3.7.1 commentaires relatifs au travail de conseiller d'orientation

3.7.2 commentaires relatifs à la politique de services personnels aux élèves

3.7.3 commentaires relatifs à un document sur l'orientation au secondaire

3.7 Commentaires émis par les conseillers d'orientation

3.7.1 Commentaires relatifs au travail de conseiller d'orientation

- Some of our collegues teach. The amount of teaching time has increased as well as the number of counsellors has been reduced. This malses it extremely difficult to maintain even a minimal program.

- All counsellors employed in secondary schools should be hired as professionals and also be members of the Corporation.

- Dans le secteur anglophone, on a absolument besoin de meilleurs contacts auprès des psychologues, travailleurs sociaux, etc...

- "Recyclage" for counsellors is a must and they should be encouraged to attend conferences, seminars, etc...

3.7.2 Commentaires relatifs à la politique des services de consultation ou des services personnels aux élèves

- If counselors are to develop and maintain outreach programs, a higher priority must be established for them at the board levels. At this time, it is very difficult to achieve all that one hopes to due to time, personnel and budgetary restrictions.

- Basically guidance services to the feeder schools, elementary or junior high, should be made a regular part of the school organization. The present system of availability upon request does not allow for developmental programs to be established in schools that do not have full time guidance counselors.

3.7.3 Commentaires relatifs au document sur l'orientation au secondaire

- Career education courses should be mandatory for students and be taken for credit.

- Study skills courses should be mandatory at the cycle II level.

CONCLUSION

En guise de conclusion, nous soulignons les points les plus importants ressortis pour chacun des éléments étudiés dans le document en mettant en évidence, s'il y a lieu, les différences observées entre le secteur francophone et le secteur anglophone.

En ce qui a trait au statut d'emploi, 95% des conseillers d'orientation des commissions scolaires francophones oeuvrent à temps plein alors que seulement 36% des c.o. des commissions scolaires anglophones ont ce statut.

Pour ce qui est des clientèles desservies, alors que les c.o. des commissions scolaires francophones concentrent leurs efforts principalement auprès de la population du second cycle général (sec. III-IV-V), les c.o. des commissions scolaires anglophones répartissent leur temps quasi également entre trois clientèles, le général premier cycle, (sec. I-II) le général second cycle (sec. III-IV-V) ainsi que l'enfance en difficulté d'adaptation et d'apprentissage.

La collaboration avec les administrateurs s'avère bonne dans les deux secteurs même si des différences existent dans les relations établies; ainsi les conseillers des commissions scolaires anglophones collaborent plus souvent avec le principal et le directeur des services aux étudiants que leurs confrères des commissions scolaires francophones. Ils fréquentent cependant moins souvent les principaux adjoints. Certains c.o. signalent de plus des collaborations avec d'autres administrateurs tels les coordonnateurs de dossiers.

Si le poste de professeur d'information scolaire et professionnelle existe dans leur milieu, les c.o. collaborent bien avec ce type d'enseignant. L'étude montre aussi une collaboration très bonne entre les c.o. et l'ensemble des professeurs de l'école où ils travaillent.

La collaboration s'avère très bonne avec les professionnels non enseignants suivants: conseillers en ISEP (si le poste existe), psychologues, infirmières et praticiens sociaux. Elle est beaucoup plus rare avec les animateurs de pastorale. Des relations s'établissent en plus avec divers autres professionnels du milieu, tels les conseillers pédagogiques.

Dans la collaboration avec des personnels ou des organismes extérieurs, il y a une nette différence dans les habitudes des 2 secteurs. Les c.o. anglophones collaborent beaucoup avec des organismes tels les écoles et hôpitaux spécialisés, les diverses

constituantes du réseau des Affaires sociales et le service de Main-d'oeuvre alors que la majorité des conseillers d'orientation des commissions scolaires francophones communiquent rarement ou jamais avec ces organismes. Les relations avec l'extérieur s'établissent principalement avec des personnes ou organismes reliés au marché du travail ou à la poursuite d'études. Notons à ce sujet que les c.o. des deux secteurs communiquent fréquemment avec le ou les Cegeps de leur région.

Au niveau des activités professionnelles, les c.o. des deux secteurs utilisent fréquemment l'entrevue individuelle et l'information scolaire et professionnelle; ils se distinguent cependant en ce qui touche la psychométrie. En effet, 80-90% des c.o. du secteur anglophone l'utilisent de façon individuelle ou collective alors que seulement 40-50% des c.o. du secteur francophone utilisent l'une ou l'autre forme d'évaluation psychométrique.

La référence théorique la plus couramment utilisée dans les deux secteurs est la pensée de Rogers, les c.o. des commissions scolaires francophones s'inspirent de la théorie de l'A.D.V.P. alors qu'on réfère plus souvent au behaviorisme, à l'art de résoudre des problèmes (Carkhuff) et à l'art de préparer sa carrière (Carkhuff et Friel) dans les commissions scolaires anglophones.

Même si la majorité des c.o. y consacre moins de 20% de leurs temps, on signale une foule de tâches que le c.o. doit effectuer en tant que conseiller dans une école secondaire. On cite notamment la rédaction de rapports et de documents, la tenue de dossiers; la correction de tests, la participation à divers comités et à diverses réunions.

Les commissions scolaires francophones et anglophones mettent à la disposition de la majorité de leurs c.o. un bureau personnel et un service de secrétariat. La majorité des c.o. des commissions scolaires francophones bénéficient également d'un centre de documentation, d'un lieu confidentiel pour les dossiers et d'un lieu de rencontre alors que ces trois services sont disponibles sur demande dans les commissions scolaires anglophones.

Les commentaires émis par les conseillers d'orientation sur leur travail en milieu secondaire font ressortir principalement les éléments suivants:

. l'orientation est un processus qui nécessite une continuité de services tout au long de la vie scolaire. Il faut tenir compte des caractéristiques propres aux élèves du secondaire;

. il est nécessaire de coopérer avec tous les agents du milieu et de s'impliquer dans ce milieu en publicisant ce que le c.o. apporte comme élément spécifique à l'école;

. il est essentiel de bien définir les tâches relevant du conseiller d'orientation afin d'éviter de se perdre dans toutes sortes de fonctions;

. il faut assurer un soutien à l'individu ce qui implique que l'approche individuelle doit demeurer tout en développant les activités de prévention par une approche de groupe. Il faut favoriser l'approche multidisciplinaire, la recherche en psychométrie et la recherche sur la profession;

. le manque de ressources empêche de répondre à tous les besoins et oblige l'établissement de priorités qui impliquent un délaissement de certaines clientèles pourtant importantes;

. le besoin de perfectionnement et de mise à jour professionnelle;

. du côté anglophone, la diminution du nombre de conseillers d'orientation occasionne souvent une augmentation du temps d'enseignement.

Les avis principaux au sujet de la politique des services personnels aux élèves sont les suivants:

- cette politique doit prévoir une diversification des services offerts aux élèves et une définition des rôles de chacun;

- elle doit prévoir une politique budgétaire assurant des services minima;

- elle doit établir l'orientation comme une partie essentielle de l'organisation scolaire;

- elle doit établir les prérequis pour faire un bon travail d'orientation, prévoir une aide personnelle, favoriser l'approche de groupe et la prévention.

Les commentaires émis sur le document sur l'orientation au secondaire font ressortir les éléments suivants:

- les tâches énumérées dans le document "Activités d'orientation au secondaire" paru en 1976 correspondent au besoin du milieu mais les ressources humaines disponibles ne sont pas assez nombreuses pour tout accomplir;

- tout en accordant une place importante au counseling individuel, il faut s'orienter vers le groupe, assurer une meilleure continuité primaire-secondaire et favoriser une réelle intégration au milieu;

- il faut laisser une souplesse au milieu pour permettre une adaptation locale des programmes;

- il faut bien définir les tâches du c.o. par rapport aux autres tâches de l'école, notamment celles du psychologue.

En somme, le conseiller d'orientation du secondaire a une variété d'activités très grande; il collabore généralement bien avec les autres agents éducateurs; il établit des priorités au niveau des clientèles et certaines, dont celles du professionnel, sont délaissées; il utilise principalement l'entrevue individuelle et l'information scolaire et professionnelle comme activités professionnelles; il s'inspire principalement de la théorie de Carl Rogers mais réfèrent également à d'autres conceptions telles celles de Carkhuff, de l'A.D.V.P. et de l'approche behaviorale; il est assez bien servi en termes de ressources auxiliaires. Les commentaires que le c.o. émet font ressortir la nécessité de bien définir les tâches réelles du conseiller d'orientation, le manque de ressources humaines pour mener à bien toutes les actions nécessaires à l'orientation en tant que processus continu, le désir de s'impliquer dans l'équipe-école et d'adapter la programmation aux besoins réels du milieu de travail, l'équilibre à prévoir entre l'approche individuelle et l'approche de groupe, le développement nécessaire de la recherche en orientation, en psychométrie plus particulièrement, ainsi que l'importance d'établir des mécanismes de perfectionnement et de mise à jour professionnelle.

ANNEXE

Questionnaire utilisé
(version française)

QUESTIONNAIRE PRESENTE PAR LE SERVICE DE RECHERCHE ET D'EXPERIMENTATION PEDAGOGIQUE DE LA DIRECTION GENERALE DU DEVELOPPEMENT PEDAGOGIQUE DU MINISTERE DE L'EDUCATION AUX CONSEILLERS D'ORIENTATION OEUVRANT EN MILIEU SCOLAIRE PRIMAIRE ET SECONDAIRE

---

1) IDENTIFICATION:

Commission scolaire: _____

2) SECTEUR DE TRAVAIL DES CONSEILLERS D'ORIENTATION:

Pourcentage du temps consacré au secteur:

Primaire _____ Secondaire _____

3) EQUIPE DE CONSEILLERS D'ORIENTATION:

Nombre total de C.O. dans votre commission scolaire: _____

Nombre de C.O. travaillant à temps plein: _____

Nombre de C.O. travaillant à temps partiel: _____

Référant au barème cinq jours/semaine, indiquez la proportion de temps fait par chaque C.O. engagé selon le régime partiel: _____

4) CLIENTELES DES CONSEILLERS D'ORIENTATION:

Proportion du temps professionnel consacré par votre équipe de conseillers d'orientation aux diverses clientèles scolaires desservies par votre commission scolaire ou commission régionale.

SECTEUR	CATEGORIES CLIENTELES	POPULATION 79/80 DANS VOTRE C.S. OU C.R.	% DE TEMPS CONSACRE PAR L'EQUIPE DE C.O.
A) PRIMAIRE	Préscolaire		
	Primaire 1er cycle		
	Primaire 2ème cycle		
	Enfance en difficulté d'adaptation et d'apprentissage		
B) SECONDAIRE	Général		
	Premier cycle (sec.I-II)		
	Second cycle (sec.III-IV-V)		
	Professionnel court		
	Professionnel long		
	Enfance en difficulté d'adaptation et d'apprentissage		

5) COLLABORATEURS DES CONSEILLERS D'ORIENTATION

En tant que C.O., communiquez-vous avec les personnes et les organismes suivants? (Répondez par un signet (✓) dans la colonne appropriée).

PERSONNES	FREQUENCE				
	SOUVENT	ASSEZ SOUVENT	RAREMENT	JAMAIS	POSTE OU ORGANISME INEXISTANT
1- PROFESSEURS					
Professeurs d'Isep.					
Professeurs (autres)					
2- P.N.E.					
Conseiller en Isep.					
Infirmière					
Psychologue					
Travailleur ou conseiller social					
Animateur de pastorale					
Autres (nommez-les)					
_____					
_____					
_____					
3- ADMINISTRATEURS					
Directeur des services aux étudiants					
Principal					
Adjoint à l'enseignement général					
Adjoint à l'enseignement professionnel					
Adjoint à la vie étudiante					
Autres (nommez-les)					
_____					
_____					
_____					

ORGANISMES	FREQUENCE				
	SOUVENT	ASSEZ SOUVENT	RARE - MENT	JAMAIS	POSTE OU ORGANISMES INEXISTANT
4- ORGANISMES EXTERIEURS					
Ecoles spécialisées					
Hôpitaux spécialisés (ex: Psychiatrie infantile Psychiatrie juvénile)					
Organismes du M.A.S.* (C.S.S. - C.L.S.C.- D.P.J.) C.H.(D.S.C.)					
Service de Main-d'oeuvre en milieu scolaire (S.M.O.M.S.)					
Service régional d'admission ou registrariat des Cegeps					
Autres (nommez-les)					
_____					
_____					
_____					

* M.A.S. - Ministère des Affaires Sociales.
C.S.S. - Centre de Services Sociaux
C.L.S.C. - Centre Local de Services Communautaires
D.P.J. - Direction de la Protection de la Jeunesse
C.H. (D.S.C.) - Centres hospitaliers (Département de Santé communautaire).

6) ACTIVITES PROFESSIONNELLES

6.1 ACTIVITES AUPRES DE LA CLIENTELE ETUDIANTE

a) Activités menées

Indiquez quelles activités professionnelles vous menez en tant que C.O. auprès de la clientèle étudiante en notant la fréquence d'utilisation.

ACTIVITES	BEAUCOUP	ASSEZ	PEU	JAMAIS
Entrevue individuelle (counseling)				
Psychométrie individuelle				
Psychométrie collective				
Information scolaire et profes.				
Activités de développement personnel et vocationnel (A.D.V.P.)				
Animation				
Autres (spécifiez)				
_____				
_____				
_____				

b) Appui théorique

De quelle approche théorique vous inspirez-vous dans votre travail de C.O. et à quelle dose le faites-vous?

APPROCHE	BEAUCOUP	ASSEZ	PEU	JAMAIS
A.D.V.P.				
Art de préparer sa carrière				
Art de résoudre des problèmes				
Analyse transactionnelle				
Approche behaviorale				
Approche rogérienne				
PRODAS				
Autres (spécifiez)				
_____				
_____				

6.2 ACTIVITES AUPRES DES PERSONNES NON ETUDIANTES

Mentionnez les activités professionnelles que vous menez avec ou auprès des personnes suivantes:

CATEGORIES	ACTIVITES PROFESSIONNELLES
Administrateurs (spécifiez le poste s'il y a lieu)	
Professeurs d'I.S.E.P.	
Professeurs (autres) (spécifiez s'il y a lieu)	
Professionnels non enseignants (P.N.E.)	
Parents	
Autres (nommez-les)	

6.3 AUTRES TACHES

1) Énumérez les tâches administratives, cléricales ou autres que votre fonction de conseiller d'orientation vous demande à remplir.

(ex: rédaction de rapports, réunions, bilans, centre de documentation....)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

2) Indiquez le pourcentage de temps que vous consacrez aux autres tâches énumérées ci-haut.

_____

7) SERVICES A LA DISPOSITION DES C.O.

Indiquez si votre employeur met à la disposition des C.O. les services suivants:

	OUI	NON	SUR DEMANDE
Bureau personnel			
Secrétariat			
Centre de documentation			
Salle de rencontre (réunion, A.D.V.P.)			
Lieu confidentiel pour dossier			
Autres (spécifiez)			
_____			
_____			
_____			

8) COMMENTAIRES:

Autres commentaires, observations et suggestions que vous aimeriez nous soumettre dans le but de nous aider dans l'élaboration d'une politique de la consultation au niveau primaire et secondaire et dans la revision du répertoire d'activités d'orientation au niveau secondaire.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Ce questionnaire a été rempli sous la responsabilité de:

NOM: _____

ADRESSE: _____

TEL: CODE: _____

DATE: _____

LISTE DES DOCUMENTS DÉJÀ PUBLIÉS DANS LA SÉRIE "ÉTUDES ET DOCUMENTS"

Numéro de publication	Titre du document
16-0100	Conseils pratiques à ceux qui étudient les langues étrangères. 1975-11-19.
16-0101	L'année scolaire segmentée. 1975-12-22
16-0102	Les tendances actuelles dans l'enseignement des langues. 1975-01-22
16-0103	Rapport sur le problème de la continuité entre les niveaux élémentaires et secondaires. 1975-04-15.
16-0104	L'évaluation ins.itutionnelle – Evaluation de la question. 1977-03-22
16-0105	L'éducation sexuelle et contexte scolaire – état de la question. 1976-09-03
16-0106-01	Etude sur le langage des enfants. 1978-04-14
16-0106-02	Etude sur l'apprentissage de la lecture "A". 1978-04-14
16-0106-03	Etude sur l'apprentissage de la lecture "B". 1978-04-14
16-0106-04	Documentation sur l'apprentissage du langage. 1978-04-14
16-0106-05	Les deux pôles de la pédagogie américaine de la lecture à l'école primaire. 1978-04-14
16-0106-06	Aspects généraux de la pédagogie de l'orthographe. 1978-04-14
16-0108	Exercices poétiques II – Initiation à la poésie au secondaire. 1979-02-16

Numéro de publication	Titre du document
16-0109	Initiation au conte. 1979-06-04
16-0110	L'univers scolaire des Montagnais. 1976-09-28
16-0111	Rapport sur l'analyse du contenu des projets d'équipements présentés en 74/75 pour l'enseignement du français au niveau élémentaire. 1976-09-07
16-0112	Rapports sur les activités des conseillers pédagogiques en langue seconde. 1977-02-18
16-0113	Rapport d'analyse de l'enquête sur la pédagogie du français au Québec. 1977-11-16
16-0114	Description de la situation de l'enseignement des langues secondes, anglais langue seconde et français langue seconde, telle que perçue par les commissions scolaires. 1977-12-01
16-0115	Analyse du projet CPL, (conseillers pédagogiques en langues secondes). 1978-02-15
16-0116	Recherche et expérimentation dans les commissions scolaires du Québec pour l'année scolaire 1977-1978. 1978-04-13
16-0117	Enseignement primaire et secondaire. Indices de développement psychologique. Adresses au comité d'étude sur l'éducation physique et le sport. 1979-01-24
16-0118	L'impact et l'utilité de formation sur le développement et le comportement de l'élève du premier cycle du secondaire. 1978-09-18

Numéro de publication	Collection	Titre du document
16-0119	Commissions scolaires	L'Ecole recherche Jonathan, un projet éducatif particulier (74-39). 1979-01-16
16-0120	Commissions scolaires	Recherche, expérimentation et innovation dans les commissions scolaires du Québec pour l'année scolaire 1978 - 1979. 1979-06-18
16-0121	Hors série	Vire-Vie, évaluation du projet. 1979-02-06
16-0122	Commissions scolaires	Les programmes d'immersion en français du bureau des écoles protestantes du Grand Montréal. 1979-02-16
16-0123	Commissions scolaires	Recherche, expérimentation en arts dans les commissions scolaires du Québec pour l'année scolaire 1978-1979. 1979-02-22
16-0124	S.R.E.P.	Les amérindiens et les Inuit du Québec, des stéréotypes à la réalité. Orientation bibliographique à l'usage des enseignants du primaire. 1979-07-24
16-0125	S.R.E.P.	Les fonctions de la communication au cœur d'une didactique renouvelée de la langue maternelle. 1979-10-25
16-0126	S.R.E.P.	Rapport d'enquête sur les habitudes de lecture des élèves du secondaire – Première partie – Description des habitudes de lecture. 1980 – 04
16-0127	Commissions scolaires	Répertoire des projets de recherche, d'expérimentation et d'innovation dans les commissions scolaires du Québec pour l'année scolaire 1979 – 80. 1980 – 04

Numéro de publication	Collection	Titre du document
16-0128	Hors-Série	Recherche sur l'acquisition de l'orthographe. 1980 – 04
16-0129	S.R.E.P.	Le soutien pédagogique aux élèves en difficultés temporaires et ponctuelles d'apprentissage au niveau secondaire. 1980 – 04
16-0130	S.R.E.P.	Projets réalisés dans le cadre du programme d'aide à l'innovation en enseignement des langues secondes dans les commissions scolaires pour l'année 1978-1979. 1980 – 04
16-0131	Hors-Série	Analyse d'un cas d'utilisation de la gestion participative en milieu scolaire (Publication à venir).
16-0132	S.R.E.P.	Recherche et expérimentation en arts dans les commissions scolaires du Québec. Année scolaire 1978 - 1979. Rapport final 1980 – 06
16-0133	S.R.E.P.	Recherche et expérimentation en arts dans les commissions scolaires du Québec pour l'année scolaire 1979 - 1980 Rapport préliminaire 1980 – 06
16-0134	Hors-Série	Effets à long terme du projet Vire - Vie 1980 – 06
16-0135	S.R.E.P.	Les habitudes de lecture des élèves du secondaire – Deuxième partie – Développement des habitudes de lecture au secondaire. 1981 – 01
16-0136	Hors-Série	Recherche sur les facteurs associés à l'échec scolaire en secondaire I. 1981 – 03

Numéro de publication	Collection	Titre du document
16 0137	Hors Série	Le rôle éducatif du psychologue à l'école. 1981 – 03.
16 0138	S.R.E.P.	Les difficultés de l'enseignement dans une classe à degrés multiples — Rapport de recherche.

Achevé d'imprimer à
Québec en avril 1981, sur
les presses du Service des impressions en régie
du Ministère des Communications
du Québec

Gouvernement du Québec
Ministère des Communications
Service des impressions en régie

Avril 1981